

西宁市城东区应急管理局

2021 年度部门决算

目录

第一部分 部门概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2021 年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、
培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、财政拨款支出情况表
- 十一、机关运行经费支出情况表
- 十二、政府采购支出情况表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出总体情况说明

二、收入情况说明

三、支出情况说明

四、财政拨款收入支出总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

十、财政拨款支出情况说明

十一、机关运行经费支出情况说明

十二、政府采购支出情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责全区应急管理工作。指导各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作；负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。

（二）落实应急管理、安全生产政策，组织编制区应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，执行相关规程和标准。

（三）指导全区应急预案体系建设，承担事故灾难和自然灾害分级应对工作；组织编制全区总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）承担统一应急管理信息系统和信息传输渠道建设相关工作，执行监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法承担灾情发布相关工作。

（五）组织指导协调全区安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助区委、区政府指定的负责同志组织灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥全区各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制。

（七）统筹全区应急救援力量建设，指导协调消防、林区火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设；指导协调综合性应急救援队伍；指导社会应急救援力量建设。

（八）组织协调消防工作，指导消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调全区林区火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，协调开展自然灾害综合监测预警工作；指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调全区灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作；负责管理、分配中央、省级、市级下达调拨和区级救灾款物并监督使用。

（十一）依法行使全区安全生产综合监督管理职权；指导协调、监督检查区政府有关部门安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

（十二）按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作；依法组织并指导监督实施安全生产准

入制度；组织指导协调有关部门开展危险化学品安全生产综合监管工作，负责烟花爆竹经营企业安全生产监督管理工作。

（十三）依法查处安全生产违法违规行为；依法组织指导全区生产安全事故调查处理，监督事故查处和责任追究落实情况；组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

（十四）拟订应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施；汇通有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，在救灾时统一调度。

（十五）负责应急管理、安全生产宣传教育和培训工作；组织指导应急管理、安全生产的科学技术推广应用和信息化建设工作。

（十六）完成区委、区政府交办的其他任务。

（十七）职能转变

加强、优化、统筹全区应急能力建设，构建统一领导、权责一致、权威高效的应急能力体系，推动形成统一指挥、专常兼备、反应灵敏、上下联动、平战结合的应急管理体制。一是坚持以防为主、防抗救结合，坚持常态减灾和非常态救灾相统一，努力实现从注重灾后救助向注重灾前预防转变，从应对单一灾种向综合减灾转变，从减少灾害损失向减轻灾害风险转变，提高应急管理水平和防灾减灾救灾能力，防范

化解重大安全风险。二是坚持以人为本，把确保人民群众生命安全放在首位，确保受灾群众基本生活，加强应急预案演练，增强全民防灾减灾意识，提升公众知识普及和自救互救技能，切实减少人员伤亡和财产损失。三是树立安全发展理念，坚持生命至上、安全第一，完善安全生产责任制，坚决遏制重特大生产安全事故。

（十八）有关职责分工

1、区应急管理局负责提出区级救灾物资的储备需求和动用决策，组织编制区级救灾物资储备规划，品种目录和标准，会同区民政局等部门确定年度购置计划，根据需要下达动用指令。

2、区民政局根据区级救灾物资储备规划、品种目录和标准、年度购置计划，负责区级救灾物资的收储、轮换和日常管理，根据区应急管理局的动用指令按程序组织调出。

二、机构设置情况

纳入 2021 年度决算编制范围的预算单位共计 1 个，具体为：年末编制人数 14 人，其中：行政编制 6 人、事业编制 8 人。单位年末实有人数 15 人，其中：在职行政人员 5 人，事业人员 8 人，行政退休人员 1 人，其他人员（大集体）1 人。

本单位未设置内设机构。

第二部分 2021 年度部门决算报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位: 万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	706.12	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	25.83
	9		九、卫生健康支出	39	76.04
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	15.05
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	589.2
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、抗疫特别国债安排的支出	54	
	25			55	
本年收入合计	26	706.12	本年支出合计	56	706.12
使用非财政拨款结余	27		结余分配	57	
年初结转和结余	28		年末结转和结余	58	
	29			59	
总计	30		总计	60	

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		706.12	706.12					
208	社会保障和就业支出	25.83	25.83					
20805	行政事业单位养老支出	25.69	25.69					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.4	15.4					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.7	7.7					
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.58	2.58					
20811	残疾人事业	0.14	.014					
2081105	残疾人就业和扶贫	0.14	0.14					
210	卫生健康支出	76.04	76.04					
21004	公共卫生	58.1	58.1					
2100409	重大公共卫生服务	58.1	58.1					
21011	行政事业单位医疗	17.93	17.93					
2101101	行政单位医疗	3.9	3.9					

2101102	事业单位医疗	4.3	4.3					
2101103	公务员医疗补助	9.7	9.7					
221	住房保障支出	15.05	15.05					
22102	住房改革支出	15.05	15.05					
2210201	住房公积金	15.05	15.05					
224	灾害防治及应急管理支出	589.2	589.2					
22401	应急管理事务	569.2	569.2					
2240101	行政运行	85.6	85.6					
2240102	一般行政管理事务	315.82	315.82					
2240106	安全监管	67.79	67.79					
2240150	事业运行	99.98	99.98					
22499	其他灾害防治及应急管理支出	20	20					
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	20	20					

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		706.12	312.2	393.92			
208	社会保障和就业支出	25.83	25.83				
20805	行政事业单位养老支出	25.69	25.69				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.4	15.4				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.7	7.7				
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.58	2.58				
20811	残疾人事业	0.14	0.14				
2081105	残疾人就业和扶贫	0.14	0.14				
210	卫生健康支出	76.04	17.93	58.1			
21004	公共卫生	58.1		58.1			
2100409	重大公共卫生服务	58.1		58.1			
21011	行政事业单位医疗	17.93	17.93				
2101101	行政单位医疗	3.9	3.9				
2101102	事业单位医疗	4.3	4.3				
2101103	公务员医疗补助	9.7	9.7				
221	住房保障支出	15.05	15.05				
22102	住房改革支出	15.05	15.05				
2210201	住房公积金	15.05	15.05				
224	灾害防治及应急管理支出	589.2	253.39	335.82			
22401	应急管理事务	569.2	253.39	335.82			
2240101	行政运行	85.6	85.6				
2240102	一般行政管理事务	315.82		315.82			
2240106	安全监管	67.79	67.79				
2240150	事业运行	99.98	99.98				
22499	其他灾害防治及应急管理支出	20		20			
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	20		20			

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3		4
一、一般公共预算财政拨款	1	706.12	一、一般公共服务支出	31				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	33				
	4		四、公共安全支出	34				
	5		五、教育支出	35				
	6		六、科学技术支出	36				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37				
	8		八、社会保障和就业支出	38	25.83	25.83		
	9		九、卫生健康支出	39	76.04	76.04		
	10		十、节能环保支出	40				
	11		十一、城乡社区支出	41				
	12		十二、农林水支出	42				
	13		十三、交通运输支出	43				
	14		十四、资源勘探信息等支出	44				
	15		十五、商业服务业等支出	45				
	16		十六、金融支出	46				
	17		十七、援助其他地区支出	47				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48				
	19		十九、住房保障支出	49	15.05	15.05		
	20		二十、粮油物资储备支出	50				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	589.2	589.2		
	23		二十三、其他支出	53				
	24		二十四、抗疫特别国债安排的支出	54				
本年收入合计	25	706.12	本年支出合计	55	706.12	706.12		
年初财政拨款结转和结余	26		年末财政拨款结转和结余	56				
一般公共预算财政拨款	27			57				
政府性基金预算财政拨款	28			58				
国有资本经营预算财政拨款	29			59				
总计	30		总计	60				

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		706.12	312.2	393.92
208	社会保障和就业支出	25.83	25.83	
20805	行政事业单位养老支出	25.69	25.69	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.4	15.4	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.7	7.7	
2080599	其他行政事业单位养老支出	2.58	2.58	
20811	残疾人事业	0.14	0.14	
2081105	残疾人就业和扶贫	0.14	0.14	
210	卫生健康支出	76.04	17.93	58.1
21004	公共卫生	58.1		58.1
2100409	重大公共卫生服务	58.1		58.1
21011	行政事业单位医疗	17.93	17.93	
2101101	行政单位医疗	3.9	3.9	
2101102	事业单位医疗	4.3	4.3	
2101103	公务员医疗补助	9.7	9.7	
221	住房保障支出	15.05	15.05	
22102	住房改革支出	15.05	15.05	
2210201	住房公积金	15.05	15.05	
224	灾害防治及应急管理支出	589.2	253.39	335.82

22401	应急管理事务	569. 2	253. 39	335. 82
2240101	行政运行	85. 6	85. 6	
2240102	一般行政管理事务	315. 82		315. 82
2240106	安全监管	67. 79	67. 79	
2240150	事业运行	99. 98	99. 98	
22499	其他灾害防治及应急管理支出	20		20
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	20		20

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

金额单位：万元

科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	295. 93	302	商品和服务支出	13. 69	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	46. 58	30201	办公费	5. 62	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	67. 93	30202	印刷费	0. 32	30702	国外债务付息	
30103	奖金	40. 47	30203	咨询费	0. 1	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	16. 56	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15. 4	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7. 7	30207	邮电费	0. 14	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7. 2	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	9. 7	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	23. 12	30211	差旅费	1. 38	31008	物资储备	
30113	住房公积金	15. 05	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费	0. 41	30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	45. 78	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2. 58	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0. 08	31013	公务用车购置	
30302	退休费	2. 58	30217	公务招待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.045	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	2.43	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.59	39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.97			
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		298.51	公用经费合计					13.69

一般公共预算“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数						会议费	培训费
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
46.75		46.75	42	4.75		37.37		37.37	32.62	4.75			0.008

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人数（人）	
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	4(2 辆应急保障车辆 2 辆其他车
国内公务接待批次（个）		国内公务接待人次（人）	

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

财政拨款支出情况表

公开 10 表
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		706.12	312.2	393.92
208	社会保障和就业支出	25.83	25.83	
20805	行政事业单位养老支出	25.69	25.69	
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	15.4	15.4	
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	7.7	7.7	
2080599	其他行政事业单位养老 支出	2.58	2.58	
20811	残疾人事业	0.14	0.14	
2081105	残疾人就业和扶贫	0.14	0.14	
210	卫生健康支出	76.04	17.93	58.1
21004	公共卫生	58.1		58.1
2100409	重大公共卫生服务	58.1		58.1
21011	行政事业单位医疗	17.93	17.93	
2101101	行政单位医疗	3.9	3.9	
2101102	事业单位医疗	4.3	4.3	
2101103	公务员医疗补助	9.7	9.7	
221	住房保障支出	15.05	15.05	
22102	住房改革支出	15.05	15.05	
2210201	住房公积金	15.05	15.05	

224	灾害防治及应急管理支出	589.2	253.39	335.82
22401	应急管理事务	569.2	253.39	335.82
2240101	行政运行	85.6	85.6	
2240102	一般行政管理事务	315.82		315.82
2240106	安全监管	67.79	67.79	
2240150	事业运行	99.98	99.98	
22499	其他灾害防治及应急管理支出	20		20
2249999	其他灾害防治及应急管理支出	20		20

机关运行经费支出情况表

公开 11 表
金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
经济分类编码	经济分类名称	
合计		13.69
302	商品和服务支出	13.69
30201	办公费	5.62
30202	印刷费	0.32
30203	咨询费	0.1
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	0.15
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.38
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	0.08
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	0.045
30228	工会经费	2.43
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	1.59
30239	其他交通费用	1.97
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开 12 表
金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	230.16
1. 政府采购货物支出	2	72.54
2. 政府采购工程支出	3	3.35
3. 政府采购服务支出	4	154.28
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	476.33
其中：授予小微企业合同金额	6	476.33

第三部分城东区应急管理局 2021 年度部门决算 情况说明

一、收入支出总体情况说明

2021 年度收入、支出总计 706.12 万元，较上年收入、支出总计各增加 291.19 万元。主要原因是：增加购置应急储备物资需求增加。其中：

（一）收入总计 706.12 万元，包括：

1. 一般公共预算财政拨款收入 706.12 万元，为本年度从本级财政部门取得的一般公共预算财政拨款。较上年增加 291.19 万元，增长 70.18%，主要原因是应急储备及疫情防控物资储备需求增加。

2021 年我单位除上述收入外，无其他方面的收入。

（二）支出总计 706.12 万元，包括：

1. 社会保障和就业支出（类）25.83 万元，占 3.66%，主要用于城东区应急管理局的人力资源和社会保障和管理事务、民政管理事务、离退休人员经费、就业补助、抚恤、退役安置、社会福利等方面的支出。较上年增加 2.09 万元，增长 8.8%，主要原因是养老、工伤保险缴费基数上调。

2. 卫生健康支出（类）76.04 万元，占 10.77%，主要用

于城东区应急管理局的卫生健康管理事务、公立医院、基层医疗卫生机构、公共卫生、计划生育事务、行政事业单位医疗等方面的支出。较上年增加 58.65 万元，增长 337.26%，主要原因是参保人员医疗、生育保险缴费基数上升，增加应急储备物资公共卫生。

3. 住房保障支出（类）15.05 万元，占 2.13%，主要用于城东区应急管理局的保障安居工程、住房改革、城乡社区住宅等方面的支出。较上年增加 0.84 万元，增长 5.91%，主要原因是行政、事业职工住房公积金缴费基数上升。

4. 灾害防治及应急管理支出(类)589.2 万元，占 83.44%，主要用于城东区应急管理局的应急管理事务、消防事务、煤矿安全、地震事务、自然灾害防治等方面的支出。较上年增加 220.6 万元，增长 59.84%，主要原因是增加应急物资储备库购置应急物资。

2021 年我单位除上述收入外，无其他方面的支出。

二、收入情况说明

本年收入合计 706.12 万元，其中：财政拨款收入 706.12 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。（可列饼状图）

三、支出情况说明

本年支出合计 706.12 万元，其中：基本支出 312.2 万元，占 44.21%；项目支出 393.92 万元，占 55.79%；上缴上级支出 0 万元；占 0%，经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。（可列饼状图）

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2021 年度财政拨款收入、支出总计 706.12 万元。较上年财政拨款收入、支出各增加 291.19 万元，增长 70.18%。主要原因是应急储备及疫情防控物资储备需求增加。

五、一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）一般公共预算支出总体情况。

2021 年度一般公共预算支出 706.12 万元，占本年支出合计的 100%。较上年增加 291.19 万元，增长 70.18%。主要原因是应急储备及疫情防控物资储备需求增加。

（二）一般公共预算支出结构情况。

2021 年度一般公共预算支出主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）25.83 万元，占 3.66%；卫生健康支出（类）76.04 万元，占 10.77%；住房保障支出（类）15.05 万元，占 2.13%；灾害防治及应急管理支出（类）589.2 万元，占 83.44%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

2021 年度一般公共预算支出年初预算为 898.48 万元，

支出决算为 706.12 万元，完成年初预算的 78.59%。决算数小于预算数的主要原因是一般性支出压减。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 30.88 万元，支出决算为 25.83 万元，完成年初预算的 83.65%。决算数小于预算数的主要原因是人员年初基数按旧基数核定。

2. 卫生健康支出（类）

（1）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）。年初预算为 19.11 万元，支出决算为 76.04 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是参保人员医疗、生育保险缴费基数上升，增加应急物资储备。

3. 住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 15.12 万元，支出决算为 15.05 万元，完成年初预算的 99.54%。决算数小于预算数的主要原因是参保人员医疗、生育保险缴费基数按旧基数核定。

4. 灾害防治及应急管理支出（类）

（1）应急管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 833.37 万元，支出决算为 589.2 万元，完成年初预算的 70.7%。决算数小于预算数的主要原因是一般性支出压减。

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

2021 年度一般公共预算基本支出 312.2 万元，其中：人员经费 298.5 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 13.69 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务招待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、无形资产购置、其他资本性支出等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

（一）“三公”经费支出执行情况说明。

2021 年度“三公”经费支出预算为 46.75 万元，支出决算为 37.37 万元，完成预算的 79.94%，其中：因公出国（境）

费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行费预算 46.75 万元，支出决算为 37.37 万元，完成预算的 79.94%；公务接待费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2021 年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 37.37 万元，占 79.94%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用一般公共预算财政拨款无安排单位因公出国团组 0 个，0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 37.37 万元。其中：公务用车购置支出 32.62 万元，购置执法用车 2 辆；公务用车运行费支出 4.75 万元，公务用车保有量为 4 辆（2 辆执法执勤 2 辆其他用车）。

3. 公务接待费支出 0 万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待 0 批次，接待 0 人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2021 年度“三公”经费支出决算数较上年增加 33.05 万元，增长 76.5%。其中：因公出国（境）费支出决算数比上年无增加减；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年

增加 33.05 万元，增长 76.5%，主要原因是增加 2 辆执法执勤车辆；公务接待费支出决算数比上年无增加减。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2021 年度我单位无政府性基金预算财政拨款收入支出情况。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

2021 年度我单位无国有资本经营预算财政拨款收入支出情况。

十、财政拨款支出情况说明

（一）财政拨款支出总体情况。

2021 年度财政拨款支出 706.12 万元，占本年支出合计的 100%。较上年增加 291.19 万元，增长 70.18%。主要原因是应急储备及疫情防控物资储备需求增加。

（二）财政拨款支出结构情况。

2021 年度财政拨款支出主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）25.83 万元，占 3.66%；卫生健康支出（类）76.04 万元，占 10.77%；住房保障支出（类）15.05 万元，占 2.13%，灾害防治及应急管理支出（类）589.2 万元，占 83.44%。

十一、机关运行经费支出情况说明

2021 年度，机关运行经费支出 13.69 万元，比上年减少

17.65 万元，下降-56.32%，主要原因是一般性支出压减。

十二、政府采购支出情况说明

2021 年度，本单位政府采购支出总额 230.16 万元，其中：政府采购货物支出 72.54 万元、政府采购工程支出 3.3 万元、政府采购服务支出 154.28 万元。授予中小企业合同金额 476.3 万元，占政府采购支出总额的 51.68%，其中：授予小微企业合同金额 476.3 万元，占政府采购授予中小企业合同金额的 51.68%。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理开展及完成情况。

2021 年度，区财政局批复我单位项目支出绩效项目 3 项，共批复资金 165 万元。根据预算绩效管理要求，城东应急管理局组织对 2021 年度 3 项部门项目支出开展了绩效自评，共批复资金 165 万元，占部门项目支出预算总额的 100%。绩效目标完成情况：良好。

（二）项目绩效自评结果。

城东应急管理局在2021年度部门决算中反映“防汛应急经费”、“聘请专家排查隐患、应急处置”、“自然灾害综合风险普查”等3个项目绩效自评结果。

1. 防汛应急经费绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 100 万元，实际支

出 55.44 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 80.38%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，防汛应急经费推动应急预案体系建设取得明显成效、及时有效防范、应对处置突发事件储备防汛物资。存在的主要问题：无。下一步改进措施：健全绩效目标管理与预算安排有机结合的机制。

2. 聘请专家排查隐患、应急处置绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 99 分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 15 万元，实际支出 9 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 66.67%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，聘请专家排查隐患、应急处置加强应急预案管理工作，推动应急预案体系建设取得明显成效、及时有效防范、应对处置突发事件。存在的主要问题：无。下一步改进措施：健全绩效目标管理与预算安排有机结合的机制。

3. 自然灾害综合风险普查绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 50 万元，实际支出 20 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 66.67%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，2021 年自然灾害防治体系建设补助资金（全国自然灾害风险普查经费）建立管理精细、高效规范的工作运行机制，解决基层基础基本工作面的问

题，以期夯实基层基础，进一步加强安监力量，努力提升应急工作水平。存在的主要问题：无。下一步改进措施：健全绩效目标管理与预算安排有机结合的机制。

十四、其他重要事项情况说明

国有资产占用情况。截至 2021 年 12 月 31 日，城东应急管理局共有车辆 4 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 2 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台，单价 100 万元以上专用设备 0 台。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位

按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

七、使用非财政拨款结余：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、住房保障支出住房改革支出（款）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金；按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴；按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

十、结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常

工作任务而发生的各项支出。

十三、项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

十四、经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、“三公”经费支出：单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十六、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。