

# 西宁市城东区人民政府办公室（本级）

## 2026 年单位预算

---

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、预算单位构成

## 第二部分 单位预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表

## 第三部分 单位预算情况说明

## 第四部分 名词解释

---

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职能

（一）公文和领导文稿的起草、审核工作；办理各类公文的受理、拟办、运转、印发、报备、归档、清理工作；承办区政府各类会议的会务组织和会议研究事宜、决定事项的记录、纪要以及部署落实工作；承担区政府日常工作运转的政务、事务保障服务。

（二）组织参与调查研究工作。围绕区政府重大决策、重要改革、重点工作开展专题调研，提出贯彻实施、促进改革、推动工作的政策措施；组织开展经济社会发展规划和政策研究，发挥参谋助手作用。

（三）负责联系区委各部门、区人大办公室、区政协办公室、群团组织；协调区政府各部门相关事宜。

（四）承担区政府各部门和镇（街道）请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导同志审批。

（五）负责督促检查工作。对区政府工作及区政府领导同志的批示贯彻落实情况进行督促检查，报告真实情况，提出督查建议，促进工作落实。

（六）负责区政府日常值班工作，及时了解掌握情况，准确报告重要事项，传达落实领导同志批示。

（七）负责政务信息工作。负责协调推进区政府电子政务系统运行维护和区政府门户网站的运行管理工作；负责区政府的信息采编、报送及发布工作；负责推进、指导、协调、监督区政府信息公开工作。

（八）督促镇（街道）和各部门办理人大代表、政协委员对政府工作的建议和提案。

（九）执行上级有关行政审批制度改革的方针、政策。负责推行行政审批制度改革

革，建立和完善相应工作机制，推行标准化建设；负责推进全区简政放权、放管结合、优化服务改革工作。

（十）负责全区政务服务相关工作的组织、协调、监督和管理。指导推进全区各部门政务服务工作，统筹推进全区“互联网+政务服务”；负责政务服务大厅政务服务事项的调整和管理；负责全区政务服务效能的监督检查工作；负责政务服务大厅进驻窗口单位相关工作人员的管理、培训、考核等工作；受理政务服务有关事项的投诉，并按规定进行处理。

（十一）拟订全区机关事务工作规划并组织实施；负责全区机关事务的管理、保障、服务工作。

（十二）完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

西宁市城东区人民政府办公室是区政府工作部门，为正科级，主要包括政府办公室、督查室、信息中心、政务服务大厅、区志办。

## 三、预算单位构成

纳入西宁市城东区人民政府办公室 2026 年部门预算编制范围的预算单共计 1 个：

序号	单位名称
1	西宁市城东区人民政府办公室（本级）

## 第二部分 单位预算表

单位公开表 1

### 收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,050.40	一、一般公共服务支出	1,841.07
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	118.81
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	46.72
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
		二十、住房保障支出	43.80
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,050.40	本年支出合计	2,050.40
上年结转		结转下年	
收入总计	2,050.40	支出总计	2,050.40

## 收入总表

单位：万元

预算单位	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
西宁市城东区人民政府办公室（本级）	2,050.40										

## 支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业支出	其他支出
	合计	2,050.40	649.51	1,400.88					
201	一般公共服务支出	1,841.07	440.18	1,400.88					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,841.07	440.18	1,400.88					
2010301	行政运行	519.20	305.35	213.85					
2010302	一般行政管理事务	1,187.04		1,187.04					
2010350	事业运行	134.83	134.83						
208	社会保障和就业支出	118.81	118.81						
20805	行政事业单位养老支出	118.81	118.81						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.00	47.00						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.50	23.50						
2080599	其他行政事业单位养老支出	48.31	48.31						
210	卫生健康支出	46.72	46.72						
21011	行政事业单位医疗	46.72	46.72						
2101101	行政单位医疗	11.97	11.97						
2101102	事业单位医疗	5.67	5.67						
2101103	公务员医疗补助	29.09	29.09						
221	住房保障支出	43.80	43.80						
22102	住房改革支出	43.80	43.80						

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级 支出	对附属单位 补助支出	事业支出	其他支出
2210201	住房公积金	43.80	43.80						

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	2,050.40	一、本年支出	2,050.40	2,050.40		
一般公共预算拨款	2,050.40	（一）一般公共服务支出	1,841.07	1,841.07		
政府性基金预算拨款		（二）外交支出				
国有资本经营预算拨款		（三）国防支出				
		（四）公共安全支出				
		（五）教育支出				
		（六）科学技术支出				
		（七）文化旅游体育与传媒支出				
		（八）社会保障和就业支出	118.81	118.81		
		（九）社会保险基金支出				
		（十）卫生健康支出	46.72	46.72		
		（十一）节能环保支出				
		（十二）城乡社区支出				
		（十三）农林水支出				
		（十四）交通运输支出				
		（十五）资源勘探工业信息等支出				
		（十六）商业服务业等				

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		支出				
		(十七) 金融支出				
		(十八) 援助其他地区支出				
		(十九) 自然资源海洋气象等支出				
		(二十) 住房保障支出	43.80	43.80		
		(二十一) 粮油物资储备支出				
		(二十二) 国有资本经营预算支出				
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出				
		(二十四) 预备费				
		(二十五) 其他支出				
		(二十六) 转移性支出				
		(二十七) 债务还本支出				
		(二十八) 债务付息支出				
		(二十九) 债务发行费用支出				
		(三十) 抗疫特别国债还本支出				
二、上年结转		二、结转下年				
收入总计	2,050.40	支出总计	2,050.40	2,050.40		

## 一般公共预算支出表

单位：万元

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	2,050.40	649.51	1,400.88
201	一般公共服务支出	1,841.07	440.18	1,400.88
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,841.07	440.18	1,400.88
2010301	行政运行	519.20	305.35	213.85
2010302	一般行政管理事务	1,187.04		1,187.04
2010350	事业运行	134.83	134.83	
208	社会保障和就业支出	118.81	118.81	
20805	行政事业单位养老支出	118.81	118.81	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.00	47.00	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.50	23.50	
2080599	其他行政事业单位养老支出	48.31	48.31	
210	卫生健康支出	46.72	46.72	
21011	行政事业单位医疗	46.72	46.72	
2101101	行政单位医疗	11.97	11.97	
2101102	事业单位医疗	5.67	5.67	
2101103	公务员医疗补助	29.09	29.09	
221	住房保障支出	43.80	43.80	
22102	住房改革支出	43.80	43.80	
2210201	住房公积金	43.80	43.80	

## 一般公共预算基本支出表

单位：万元

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	649.51	587.67	61.85
301	工资福利支出	531.97	531.97	
30101	基本工资	121.20	121.20	
30102	津贴补贴	133.47	133.47	
30103	奖金	80.77	80.77	
30107	绩效工资	42.02	42.02	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.00	47.00	
30109	职业年金缴费	23.50	23.50	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.64	17.64	
30111	公务员医疗补助缴费	21.70	21.70	
30112	其他社会保障缴费	0.87	0.87	
30113	住房公积金	43.80	43.80	
302	商品和服务支出	61.85		61.85
30201	办公费	14.49		14.49
30207	邮电费	2.64		2.64
30211	差旅费	5.64		5.64
30217	公务接待费	2.64		2.64
30228	工会经费	5.29		5.29
30231	公务用车运行维护费	6.00		6.00
30239	其他交通费用	14.26		14.26
30299	其他商品和服务支出	10.89		10.89
303	对个人和家庭的补助	55.69	55.69	

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30302	退休费	43.73	43.73	
30305	生活补助	4.58	4.58	
30307	医疗费补助	7.38	7.38	

## 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

上年预算数						2026 年预算数					
合计	因公出国 (境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出 国(境) 费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
8.64		6.00		6.00	2.64	8.64		6.00		6.00	2.64

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

本单位 2026 年没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

本单位 2026 年没有国有资本经营预算支出，故本表无数据

## 第三部分 单位预算情况说明

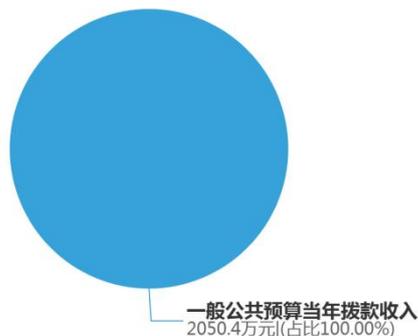
### 一、单位收支预算情况总体说明

按照综合预算的原则，西宁市城东区人民政府办公室（本级）所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 2050.40 万元。支出包括：一般公共服务支出 1841.07 万元，社会保障和就业支出 118.81 万元，卫生健康支出 46.72 万元，住房保障支出 43.80 万元。西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026 年收支总预算 2050.40 万元。

### 二、单位收入预算情况说明

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026 年收入预算 2050.40 万元，其中：一般公共预算当年拨款收入 2050.40 万元，占 100%。

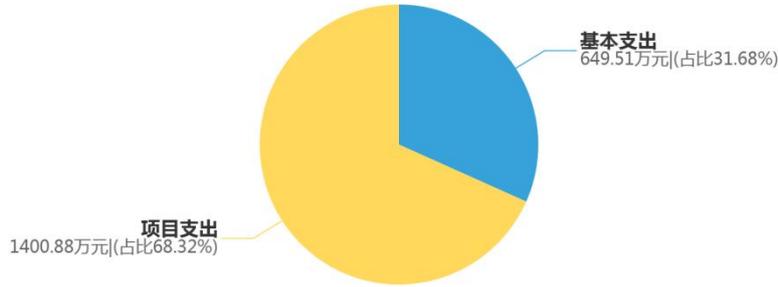
西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026年单位收入预算  
单位：万元



### 三、单位支出预算情况说明

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026 年支出预算 2050.40 万元，其中：基本支出 649.51 万元，项目支出 1400.88 万元。

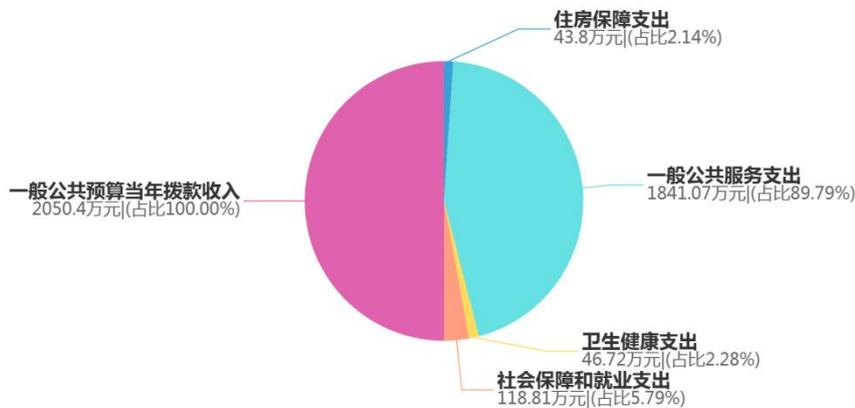
西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026年单位支出预算  
单位：万元



#### 四、财政拨款收支预算情况的总体说明

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026年财政拨款收支总预算 2050.40 万元，比上年减少 63.98 万元，主要是 2025 年度加大欠款清收力度，积极清理各类欠款，因此本年度较上年度欠款资金减少。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 2050.40 万元。支出包括：一般公共服务支出 1841.07 万元，社会保障和就业支出 118.81 万元，卫生健康支出 46.72 万元，住房保障支出 43.80 万元。

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026年财政拨款收支总预算  
单位：万元

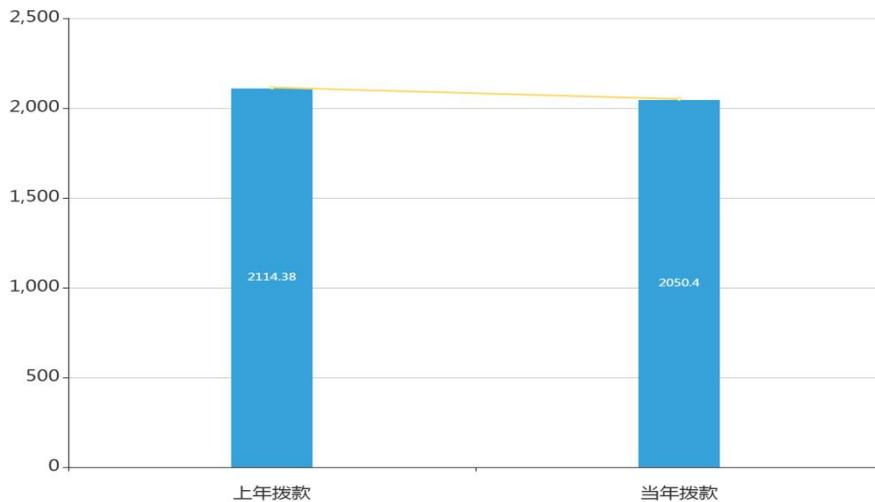


## 五、一般公共预算当年拨款情况说明

### （一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026年一般公共预算当年拨款2050.40万元，比上年减少63.98万元，主要是2025年度加大欠款清收力度，积极清理各类欠款，因此本年度较上年度欠款资金减少。

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026年一般公共预算当年拨款规模变化

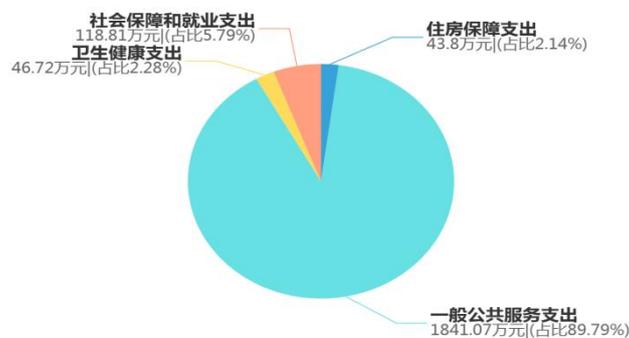


### （二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出1841.07万元，占90%；社会保障和就业（类）支出118.81万元，占6%；卫生健康（类）支出46.72万元，占2%；住房保障（类）支出43.80万元，占2%。

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026年一般公共预算当年拨款

单位：万元



### （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅及相关机构事务（款）行政运行（项）2026年预算数为519.20万元，比上年增加46.08万元，增长10%，主要是新招录公务员2名，人员工资及经费相应增加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）2026年预算数为1187.04万元，比上年增加361.06万元，增长44%，主要是增加武装部办公楼购置费用。

3、一般公共服务支出（类）政府办公厅及相关机构事务（款）事业运行（项）2026年预算数为134.83万元，比上年增加5.25万元，增长4%，主要是事业人员年度工资正常晋级，人员工资相应调整增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2026年预算数为47万元，比上年增加6.67万元，增长16.36%，主要是新招录公务员2名，缴纳的养老保险费用增加。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）2026年预算数为23.50万元，比上年增加3.11万元，增长5%，主要是新招录公务员2名，职业年金缴费相应增加。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）2026年预算数为48.31万元，比上年减少239.95万元，下降83.24%，主要是本年度原117名退休人员已划转至原单位管理，我单位现有退休人员17名，退休人员数量相应减少，发放的统外工资相应减少。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2026年预算数为11.97万元，比上年减少2.11万元，下降14.99%，主要是本年度无新增退休人员，退休人员一次性医疗费用相应减少。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为5.67

万元，比上年增加了 0.31 万元，增长 5.98%，主要是事业人员年度工资正常晋级，人员工资调整增加，医疗保险缴费基数也相应的调整增加。

9、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026 年预算数为 29.09 万元，比上年减少 33.50 万元，下降 53.52%，主要是本年度原 117 名退休人员已划转至原单位管理，我单位现有退休人员 17 名，退休人员数量相应减少，公务员医疗补助缴费额同步减少。

10、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026 年预算数为 43.80 万元，比上年增加 5.55 万元，增长 14.51%，主要是新考录公务员 2 名，因人员增加，住房公积金缴费相应增加。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026 年一般公共预算基本支出 649.51 万元。其中：

**人员经费** 587.67 万元，主要包括：基本工资 121.20 万元，津贴补贴 133.47 万元，奖金 80.77 万元，绩效工资 42.02 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 47.00 万元，职业年金缴费 23.50 万元，职工基本医疗保险缴费 17.64 万元，公务员医疗补助缴费 21.70 万元，其他社会保障缴费 0.87 万元，住房公积金 43.80 万元，退休费 43.73 万元，生活补助 4.58 万元，医疗费补助 7.38 万元。

**公用经费** 61.85 万元，主要包括：办公费 14.49 万元，邮电费 2.64 万元，差旅费 5.64 万元，公务接待费 2.64 万元，工会经费 5.29 万元，公务用车运行维护费 6.00 万元，其他交通费用 14.26 万元，其他商品和服务支出 10.89 万元。

## 七、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026 年度一般公共预算“三公经费”预算数为 8.64 万元，与上年无变化。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，与上年无变化；公务用车购置及运行费 6.00 万元，与上年无变化；公务接待费 2.64 万元，与上年无变化。2026 年“三公经

费”预算与上年无变化。

## 八、政府性基金预算支出情况的说明

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、国有资本经营预算支出情况的说明

西宁市城东区人民政府办公室（本级）2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费安排情况

2026 年西宁市城东区人民政府办公室（本级）机关运行经费（公用支出）财政拨款预算 50.20 万元，比上年增加 2.82 万元，增长 5.95%。主要是本年度新考录公务员 2 名，人员经费相应增加。

### （二）政府采购安排情况

2026 年政府采购预算 200.00 万元。其中：货物类 200.00 万元；工程类 0 万元；服务类 0 万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 12 月底，西宁市城东区人民政府办公室（本级）共有车辆 2 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是：区长公务外出车辆；单位价值 100 万元以上的设备 0 台（套）。2025 年西宁市城东区人民政府办公室（本级）计划购置车辆 0 辆，其中，省级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（套）。

### （四）绩效目标设置情况

2026 年西宁市城东区人民政府办公室（本级）预算实行整体绩效目标管理，预算金额 2050.40 万元。

## 城东区部门整体支出绩效目标公开表

(2026 年度)

<b>部门名称</b>	西宁市城东区人民政府办公室（本级）	<b>主管部门</b>	西宁市城东区人民政府办公室		
<b>部门职能概述</b>	<p>公文和领导文稿的起草、审核工作；办理各类公文的受理、拟办、运转、印发、报备、归档、清理工作；承办区政府各类会议的会务组织和会议研究事宜、决定事项的记录、纪要以及部署落实工作；承担区政府日常工作运转的政务、事务保障服务。组织参与调查研究工作。围绕区政府重大决策、重要改革、重点工作开展专题调研，提出贯彻实施、促进改革、推动工作的政策措施；组织开展经济社会发展规划和政策研究，发挥参谋助手作用。负责联系区委各部门、区人大办公室、区政协办公室、群团组织；协调区政府各部门相关事宜。承担区政府各部门和镇（街道）请示区政府的事项，提出审核意见，报区政府领导同志审批。负责督促检查工作。对区政府工作及区政府领导同志的批示贯彻落实情况进行督促检查，报告真实情况，提出督查建议，促进工作落实。负责区政府日常值班工作，及时了解掌握情况，准确报告重要事项，传达落实领导同志批示。负责政务信息工作。负责协调推进区政府电子政务系统运行维护和区政府门户网站的运行管理工作；负责区政府的信息采编、报送及发布工作；负责推进、指导、协调、监督区政府信息公开工作。督促镇（街道）和各部门办理人大代表、政协委员对政府工作的建议和提案。执行上级有关行政审批制度改革方针、政策。负责推行行政审批制度改革，建立和完善相应工作机制，推行标准化建设；负责推进全区简政放权、放管结合、优化服务改革工作。负责全区政务服务相关工作的组织、协调、监督和管理。指导推进全区各部门政务服务工作，统筹推进全区“互联网+政务服务”。</p>				
<b>核心职能</b>	<p>1. 负责区政府各类会议的组织、准备及会务工作 2. 承担区政府日常工作运转的政务、事务保障服务。3. 负责政务信息和政府系统办公自动化工作 4. 负责区党政办公楼的安全保卫工作。</p>				
<b>部门总体收支情况</b>	<b>收支构成</b>		<b>预算金额（万元）</b>	<b>占比</b>	<b>分值权重</b>
	<b>收入构成</b>	<b>财政拨款</b>	2050.40	100%	10 分
		<b>其他资金</b>			
		<b>合计</b>	2050.40	100%	
	<b>支出构成</b>	<b>人员类项目支出</b>	801.51	39%	
		<b>运转类项目支出</b>	61.85	3%	
		<b>特定目标类项目支出</b>	1187.04	58%	
<b>合计</b>		2050.40	100%		

<b>年度整体绩效目标</b>		促进政府办公室工作顺利开展，保障办公室工作正常运转，持续为社会营造良好的工作风气和工作氛围，更好的将政府办公室良好的一面展现出来。保障财务工作和机要工作的资料的完整性装订，保证政府办公室各项会议所需资料保障齐全，保证日常办公运转所需物资正常提供。					
<b>核心职能</b>	<b>年度绩效指标</b>						
	<b>一级指标</b>	<b>二级指标</b>	<b>三级指标</b>	<b>指标性质</b>	<b>指标值</b>	<b>度量单位</b>	<b>分值权重</b>
承担区政府日常工作运转的政务、事务保障服务	成本指标	经济成本	精准预算，降低财政支出成本	定性	良好		10
		社会成本	提高预算单位的使用效益	≧	90	%	10
区政府各类会议的组织、准备及会务工作	产出指标	数量指标	每月按需购买办公用品及耗材	≧	12	批次	10
		质量指标	采购的物品质量合格率	≧	90	%	10
		时效指标	及时购买物品	≧	90	%	10
政务信息和政府系统办公自动化工作	效益指标	经济效益	确保东区秩序稳定,为东区经济建设和社会稳定创造良好的外部环境	定性	良好		10
		社会效益	营造良好的信访社会氛围	≧	90	%	10
		生态效益	节约纸张，节约水电，保护环境	≧	90	%	10
		可持续影响	持续促进东区信访舆论氛围良好	定性	持续推进		5
区党政办公楼的安全保卫工作	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	定性	良好		5

2026年西宁市城东区人民政府办公室（本级）部门预算均实行绩效目标管理，涉及项目30个，预算金额1400.88万元。

# 单位预算项目支出绩效目标公开表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	预算数	绩效目标	绩效指标			绩效指标性质	绩效指标值	度量单位	分值权重
					一级指标	二级指标	三级指标				其中：预算执行率权重10%
西宁市城东区人民政府办公室（本级）	编制外长期聘用人员经费	编外人员类	213.85	应遵循公平、公正、公开的原则，确保聘用人员的合法权益得到充分保障。同时，单位应建立健全工资管理制度，明确工资标准的合理性与稳定性。	成本指标	社会成本	确保聘用人员的合法权益得到充分保障	≥	20	人	20
					产出指标	数量指标	遵循公平、公正、公开的原则，建立健全工资管理制度，明确工资标准的合理性与稳定性	≥	20	个	20
						质量指标	遵循公平、公正、公开的原则	≥	20	程度	20
					效益指标	社会效益	建立健全工资管理制度，明确工资标准的合理性与稳定性	≥	20	效益	20
					满意度指标	服务对象满意度	聘用人员工资待遇发放满意度	≥	10	度	10
	党报党刊征订	特定目标类	3.37	根据区委宣传部工作要求，根据区委宣传部工作要求，为切实提高广大干部群众思想认识及开拓视野，征订党报党刊。征订党报党刊。	成本指标	社会成本	根据区委宣传部工作要求，为切实提高广大干部群众思想认识及开拓视野，征订党报党刊。	≥	20	程度	20
					产出指标	数量指标	为切实提高广大干	≥	40	个	40

							部群众思想认识及开拓视野，征订党报党刊。				
					效益指标	社会效益	为切实提高广大干部群众思想认识及开拓视野，	≥	20	效益	20
					满意度指标	服务对象满意度	满意度调查	≥	10	度	10
独生子女补助	特定目标类	0.10	为切实保障干部职工权益，为自愿终身只生育一个子女的夫妻设立的一项政策性奖励和补助。为自愿终身只生育一个子女的夫妻设立的一项政策性奖励和补助。	成本指标	社会成本	为切实保障干部职工权益，为自愿终身只生育一个子女的夫妻设立的一项政策性奖励和补助。	≥	20	程度	20	
				产出指标	数量指标	为自愿终身只生育一个子女的夫妻设立的一项政策性奖励和补助。	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	为切实保障干部职工权益	≥	20	效益	20	
				满意度指标	服务对象满意度	干部职工满意度	≥	10	度	10	
				成本指标	社会成本	为城东区政治、经济、军事、文化、教育、社会事业和生态文明发展变化的重要依据。	定性	20	次	20	
区政府年鉴编纂费	特定目标类	5.04	政治、经济、军事、文化、教育、社会事业和生态文明发展变化的重要依据。政治、经济、军事、文化、教育、社会事业和生态文明发展变化的重要依据	产出指标	数量指标	印刷数量	定性	40	本	40	
				效益指标	社会效益	为国内外人士了解支持、参加城东区	≥	20	次	20	

							建设服务，为推进城东区改革开放服务的重要依据。				
					满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	10	人	10
全区办公大楼电话费	特定目标类	15.36	为了促进办公室工作顺利开展，保障办公室工作正常运转，持续为社会营造良好的工作风气和氛围，更好的将政府办公室好的一面展现出来	成本指标	社会成本	持续为社会营造良好的工作风气和氛围	≥	20	次	20	
				产出指标	数量指标	通信质量	≥	40	元	40	
				效益指标	社会效益	为了促进办公室工作顺利开展，保障办公室工作正常运转	定性	20	次	20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10	人	10	
信息中心综合运转经费	特定目标类	100.00	通过电子政务建设，以现代信息技术手段促进管理创新和体制创新、在全区政务系统建设起电子政务网络和统一的电子政务平台，推进政务公开，提高服务效率。	成本指标	社会成本	在全区政务系统建设起电子政务网络和统一的电子政务平台，推进政务公开，提高服务效率。	定性	20		20	
				产出指标	数量指标	联网单位	≥	40	天	40	
				效益指标	社会效益	推进政务公开，提高服务效率。	定性	20	次	20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10	人	10	
政府办公室日常经费	特定目标类	2.00	促进政府办公室日常工作开展，促进办公室工作正常运转，保障财务工作和机要资料的完整性装订，促进办公室正常运转	成本指标	社会成本	保障财务工作和机要资料的完整性装订	定性	20		20	
				产出指标	数量指标	购买物品数量	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	促进办公室日常运	定性	20		20	

				所需物资正常提供			转所需物资正常提供				
					满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10		10
其他交通费用	特定目标类	2.00	为确保业务或项目正常开展,相关人员因公务出行以及物资运输所产生的费用,有效管理不仅能控制成本,提高运营效率。	成本指标	社会成本	有效管理不仅能控制成本,提高运营效率和规避财务风险	定性	20		20	
				产出指标	数量指标	出行次数	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	相关人员因公务出行以及物资运输所产生的费用	定性	20		20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10	人	10	
业务专项经费	特定目标类	10.00	为促进政府办公室工作顺利开展,保障办公室业务工作正常运转,持续为社会营造良好的工作作风和工作氛围,更好的将政府办公室良好的一面展现出来,保障招商引资工作正常开展。	成本指标	社会成本	为促进政府办公室工作顺利开展,保障办公室业务工作正常运转,持续为社会营造良好的工作作风和工作氛围	≥	20	次	20	
				产出指标	数量指标	办公用品数量	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	更好的将政府办公室良好的一面展现出来,保障招商引资工作正常开展。	定性	20		20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10	人	10	
慰问经费	特定目标类	51.00	为了维护东区社会稳定,慰问在节假日期间坚持在岗的工作人员,向他们	成本指标	社会成本	为了维护东区社会稳定,慰问在节假日期间坚持在岗的	定性	20	次	20	

				致以真挚的问候和节日的祝福,为维护值班人员值班值守期间的责任,促进东区良好发展。	产出指标	数量指标	工作人员慰问单位数量	≥	40	次	40
					效益指标	社会效益	向他们致以真挚的问候和节日的祝福,为维护值班人员值班值守期间的责任,促进东区良好发展。	定性	20	次	20
					满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10	人	10
区政府督查室办公费	特定目标类	3.00		通过办公信息化建设,创新督办手段,督查结果应用和督查方式,不断提升督查效率,更有力的促进各项决策部署落实到位。	成本指标	社会成本	精预算降低成本	定性	20	次	20
					产出指标	数量指标	购买物品数量	≥	40	次	40
					效益指标	社会效益	为进一步提升,不断提升督查效率,更有力的促进各项决策部署落实到位。	定性	20		20
					满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10	人	10
督查室系统运行维护费	特定目标类	6.50		区政府督查室用于支付政务督办系统运行维护费,区政府督查室用于支付政务督办系统运行维护费,区政府督查室用于支付政务督办系统运行维护费,	成本指标	社会成本	区政府督查室用于支付政务督办系统运行维护费,	定性	20	次	20
					产出指标	数量指标	系统办件量	≥	40	次	40
					效益指标	社会效益	为进一步提升和挖掘政府督办业务	定性	20		20
					满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10	人	10
武装部办公楼购置费	特定目标类	427.00		购置房屋由以前的动态目标体系,其核心已经从过去的刺激增长,转向了	成本指标	社会成本	购置房屋由以前的动态目标体系,其核心已经从过去的	定性	20	次	20

				稳定市场、保障民生、防范风险的新阶段			刺激增长，转向了稳定市场、保障民生、防范风险的新阶段				
					产出指标	数量指标	购买数量	≥	40	次	40
					效益指标	社会效益	支持刚需，改善型合理住房需求	定性	20		20
					满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10	人	10
权属统一登记证书费	特定目标类	1.00	为贯彻落实《关于加快推进党政机关办公用房权属统一登记工作的通知》进一步规范我区产权属登记管理保障合法权益，我办牵头开展区属房产权属统一工作。	成本指标	社会成本	进一步规范我区房产权属登记管理保障合法权益，我办牵头开展区属房产权属统一工作。	定性	20	次	20	
				产出指标	数量指标	精准预算、降低财政成本	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	规范产权登记，开展权属产权统一工作	≥	20	次	20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	10	人	10	
固定资产评估费	特定目标类	3.00	为做好城东区人民政府办公室资产处置前期工作，需对政府办公室名下住宅及商铺的市场价格进行评估，按照财政局要求，需选定三家评估单位对现有房产进行评估	成本指标	社会成本	灵活房产，提高政府房产处置	定性	20	次	20	
				产出指标	数量指标	评估资产数	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	社会良好发展	定性	20	次	20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	10	人	10	
档案整理及数字化费用	特定目标类	3.04	这是一个最基本、最刚性的目标，确保档案工作的	成本指标	社会成本	通过规范的整理、鉴定、修复和入库	定性	20	次	20	

				合法性,安全性和完整性。建立严格的保密制度和操作流程,划分密级,确保国家秘密,工作秘密,个人隐私等不被泄露。			确保档案得到妥善保护。				
					产出指标	数量指标	整理数量	≥	40	次	40
					效益指标	社会效益	建立严格的保密制度和操作流程,划分密级,确保国家秘密,工作秘密,个人隐私等不被泄露。	定性	20	次	20
					满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	≥	10	人	10
2014年西宁市城东区人民政府拖欠西宁晚报社登报费	特定目标类	2.60	建立健全行政事业单位行业相关登记费用的标准化管理体系,建立健全行政事业单位行业相关登记费用的标准化管理体系,建立健全行政事业单位行业相关登记费用的标准化管理体系,	成本指标	社会成本	提高缴费和登记效率	定性	20	次	20	
				产出指标	数量指标	订购数量	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	确保登记费依法依规征收,实现资金的规范化	定性	20	次	20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	定性	10	人	10	
综合信息服务中心运转经费	特定目标类	47.00	制定并实施统一的服务标准,相应流程和服务评价体系。确保信息服务的过程可控,质量可靠,用户满意。确保信息服务的过程可控,质量可靠,用户满意	成本指标	社会成本	制定并实施统一的服务标准,相应流程和服务评价体系	定性	20	次	20	
				产出指标	数量指标	服务次数	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	确保信息服务的过程可控,质量可靠,用户满意	定性	20	效率	20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	定性	10	人	10	
税务大厅智能化及网络	特定目标类	220.53	确保税务大厅所有智能化系统及基础网络24小	成本指标	社会成本	确保税务大厅所有智能化系统及基础	定性	20		20	

设备维护运行费			时零中断运行,为纳税人提供不间断的办税服务,杜绝因设备或网络故障导致的业务停滞。			网络 24 小时零中断运行					
				产出指标	数量指标	服务人数	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	为纳税人提供不间断的办税服务,杜绝因设备或网络故障导致的业务停滞。	定性	20		20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	定性	10	人	10	
政府办 2024 年以前欠款	特定目标类	14.43	通过系统性的排查,核实与清偿,实质性解决政府及其部门、事业单位、物资采购款、服务费等各类欠款通过履行支付业务,建立市场主体对政府履约能力的信心。	成本指标	社会成本	通过系统性的排查,核实与清偿,实质性解决政府及其部门、事业单位、物资采购款、服务费等各类欠款通过履行支付业务	定性	20		20	
				产出指标	数量指标	比对数量	≥	40	家	40	
				效益指标	社会效益	建立市场主体对政府履约能力的信心。	定性	20	次	20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	定性	10	人	10	
政府办购买办公耗材	特定目标类	13.57	通过规范化、市场化的采购方式,以保障日常政务运行需求为基础,实现更高质量、更高效率和更具效益的资源供给。	成本指标	社会成本	及时、稳定的满足各级党政机关、事业单位日常办公所必须的文具、耗材、设备。	定性	20		20	
				产出指标	数量指标	购买数量	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	以保障日常政务运	定性	20	次	20	

							行需求为基础，实现更高质量、更高效率和更具效益的资源供给。				
					满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	定性	10	人	10
综合信息服务中心 2024 年度未结清资金	特定目标类	3.53	通过系统记录所有维修工单、物资消耗、人员工时、供应商等数据进行多维度分析，为人员调配、预算编制、实现资源最优配置	成本指标	社会成本	通过系统记录所有维修工单、物资消耗、人员工时、供应商等数据进行多维度分析，为人员调配、预算编制、实现资源最优配置	定性	20			20
				产出指标	数量指标	维修数量	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	实现资源的优化配置	定性	20		20	
				满意度指标	服务对象满意度	服务满意度	定性	10	人	10	
综合信息服务中心互联网专线服务费	特定目标类	9.20	互联网专线服务费每年 9.2 万元，合同期为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。互联网专线服务费每年 9.2 万元，合同期为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。	成本指标	社会成本	互联网专线服务费每年 9.2 万元，合同期为 2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。	≥	20	程度		20
				产出指标	数量指标	互联网专线服务费每年 9.2 万元，合同期为	≥	40	次	40	
				效益指标	社会效益	互联网专线服务费 9.2 万元，合同期为 31 日。	≥	20	效率	20	
				满意度指	服务对象	对象满意度	≥	10	度	10	

				标	满意度					
综合信息服务中心内外网改造	特定目标类	15.00	推进区政务服务中心网络安全运行工作保障政务服务中心信息系统稳定运行，数据安全完整。系统稳定运行，数据安全完整。	成本指标	社会成本	推进区政务服务中心网络安全运行工作保障政务服务中心信息系统稳定运行，数据安全完整。	≥	20	程度	20
				产出指标	数量指标	推进区政务服务中心网络安全运行工作	≥	40	次	40
				效益指标	社会效益	保障政务服务中心信息系统稳定运行，数据安全完整。	≥	20	效率	20
				满意度指标	服务对象满意度	系统稳定运行，数据安全完整。满意度	≥	10	度	10
综合信息服务中心租金	特定目标类	92.10	根据青海中惠房地产实业有限公司签订合同，社保业务档案室租金 5 万元，三楼政务大厅租金 870989 元。根据青海中惠房地产实业有限公司签订合同，社保业务档案室租金 5 万元，三楼政务大厅租金 870989 元。	成本指标	社会成本	根据青海中惠房地产实业有限公司签订合同，社保业务档案室租金 5 万元，三楼政务大厅租金 870989 元。	≥	20	程度	20
				产出指标	数量指标	根据青海中惠房地产实业有限公司三楼政务大厅租金 870989 元。	≥	40	次	40
				效益指标	社会效益	三楼政务大厅租金 870989 元。	≥	20	效率	20
				满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥	10	度	10
综合信息服	特定目标	24.70	综合信息服务中心全年	成本指标	社会成本	综合信息服务中心	≥	20	程度	20

	务中心水电 暖物业费	类		水费 5 万元、全年电费 5 万元、取暖费 13 万元、物业费 5.7 万元，进一步保障中心正常运转。			全年水费 5 万元、全年电费 5 万元、取暖费 13 万元、物业费 5.7 万元，进一步保障中心正常运转。				
					产出指标	数量指标	综合信息服务中心全年水费 5 万元进一步保障中心正常运转。	≥	40	次	40
					效益指标	社会效益	综合信息服务中心全年水费 5，进一步保障中心正常运转。	≥	20	效率	20
					满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥	10	度	10
城东税务局 机房升级改造	特定目标 类	19.23	机房作为支撑税费协同共治的核心基础设施，承担着全局税收征管系统、跨部门数据交互平台及网络通信的中枢职能，是保障税费信息实时共享、业务协同办理的关键载体。	成本指标	经济成本	支撑税费协同共治的核心基础设施，	≥	10	程度	10	
					社会成本	保障纳税服务，提高纳税服务水平	≥	10	程度	10	
				产出指标	数量指标	设备安装调试后，通过第三方检测设备合格率 100%	≥	20	个	20	
					质量指标	，承担着全局税收征管系统、	≥	20	次	20	
				效益指标	经济效益	跨部门数据交互平台及网络通信的中枢职能，	≥	5	效率	5	
					社会效益	维护成本较改造前下降比上年度增加	≥	10	效率	10	

							20.50万元≥10%							
						可持续影响	是保障税费信息实时共享、	≥	5	%	5			
					满意度指标	服务对象满意度	纳税人满意度	≥	10	%	10			
城东税务局 更换锅炉	特定目标 类	26.89	建国南路办公点现有锅炉系统已运行多年,设备严重老化,作为承载税务办公与公共服务的关键基础设施,其设备老化问题已构成重大安全隐患,急需更换:第一,供暖效果差,影响办公。设备老化导致锅炉热效率大幅下降,导致冬季室内平均温度低于标准,不利于税务干部的正常办公,同时需要经常维修,导致供暖中断,不利于纳税人的纳税体验。	成本指标	社会成本	供暖季正常运行率比上年度增加20.50万元比上年度增加20.50万元≥99%	≥	10	程度	10				
					生态环境成本	作为承载税务办公与公共服务的关键基础设施,	≥	10	程度	10				
				产出指标	数量指标	年燃料及维护成本较改造前下降≥10%	≥	20	次	20				
					质量指标	,供暖效果差,影响办公。	≥	20	次	20				
				效益指标	经济效益	利于税务干部的正常办公	≥	10	效率	10				
					社会效益	保障纳税服务,提高纳税服务水平	≥	5	效率	5				
					生态效益	设备老化导致锅炉热效率大幅下降,导致冬季室内平均温度低于标准,	≥	5	效率	5				
				满意度指标	服务对象满意度	纳税人满意度	≥	10	%	10				
				城东税务局 更换监控设备	特定目标 类	25.85	德令哈路与建国南路办公区作为服务区域经济、保障社会事务的重要政	成本指标	经济成本	保障社会事务的重要政务场所,	≥	10	尺度	10
									社会成本	年维护成本较改造	≥	10	程度	10

				务场所,其监控系统是维护公共安全、防范社会风险的关键基础设施。现有的监控系统已运行多年,设备严重老化,经专业检测,存在以下突出问题,需更换:第一,图像质量差,安防效能低下。摄像头分辨率低,夜间画面模糊、噪点多,无法有效识别人脸、车牌等关键信息。			前下降 5%				
					产出指标	数量指标	系统运行稳定,保证全年故障率<5%	≥	20	个	20
						时效指标	防范社会风险的关键基础设施。	≥	20	效率	20
					效益指标	社会效益	内部管理效率提升>=20%	≥	10	效率	10
						生态效益	设备严重老化,经专业检测,	≥	10	效益	10
					满意度指标	服务对象满意度	纳税人满意度	≥	10	%	10
城东税务局档案室升级改造	特定目标类	40.00	档案室承担着全局税收征管档案、行政文书档案、会计档案等重要资料的保管和利用职能。随着税收征管改革向"以数治税"深化推进,我局档案室作为税费协同共治的数据中枢,现有档案室滞后于实际工作需求。	成本指标	经济成本	工程与设备验收合格=100%	≥	10	度	10	
					社会成本	工程与设备验收合格率=100%	≥	10	程度	10	
				产出指标	数量指标	内部管理效率提升>=20%	≥	30	个	30	
					时效指标	档案库闭库时间不超过 15 个工作日	≥	10	效率	10	
				效益指标	社会效益	年维护成本较改造前下降 5%	≥	10	效率	10	
					可持续影响	推进税费协同共治	≥	10	%	10	
				满意度指标	服务对象满意度	纳税人满意度	≥	10	%	10	

## 第四部分 名词解释

### 一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

（二）财政专户管理资金收入：主要指事业单位的教育收费收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（四）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

（六）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

（八）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

### 二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（五）对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

（六）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

### 三、支出科目类

（一）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（二）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

（三）一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出。

（四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施职业年金保险制度由单位缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

（六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：反映其他行政事业单位养老方面的支出。

（七）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军、老战士待遇人员待遇的医疗经费。

（八）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（九）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

（十）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

#### 四、部门专业类名词

无