

# 西宁市城东区市场 监督管理局

2026 年部门预算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门预算单位构成

## 第二部分 部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表

## 第三部分 部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、主要职能

**（一）负责市场综合监督管理。**贯彻执行国家和省市市场监督管理的法律法规；组织实施质量强区、食品安全和标准化等战略；拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

**（二）负责市场主体统一登记注册工作。**负责全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

**（三）负责组织实施市场监管综合执法工作。**负责市场监管综合执法队伍建设；对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处；查处辖区内大案要案，规范市场监管行政执法行为。

**（四）负责反垄断统一执法。**统筹推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审查制度；承担有关反垄断调查及执法工作。

**（五）负责监督管理市场秩序。**依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记；组织指导开展反走私相关执法工作；指导广告业的发展；监督管理广告活动；承担依法查处无照生产经营和相关无

证生产经营行为；负责监督管理行政审批中介服务机构；组织指导消费环境建设。

**（六）负责宏观质量管理。**组织实施质量发展制度措施，会同有关部门组织实施工程设备质量监理制度，组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

**（七）负责产品质量安全监督管理。**负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。

**（八）负责特种设备安全监督管理。**综合管理特种设备安全监察、监督工作；监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准的执行情况。

**（九）负责食品安全监督管理综合协调。**负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作；落实食品安全信息直报制度；承担区食品安全委员会日常工作。

**（十）负责食品安全监督管理。**建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险；推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系；组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

**（十一）负责统一管理计量工作。**推行国家法定计量单位，执行国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

**（十二）负责统一管理标准化工作。**

**（十三）负责统一管理检验检测工作。**规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

**（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。**负责认证认可和合格评定监督管理工作。

**（十五）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。**

**（十六）负责药品、医疗器械和化妆品安全监督管理。**贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和规章。

**（十七）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。**监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度；配合有关部门实施国家基本药物制度。

**（十八）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。**监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范，监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。

**（十九）依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。**

**（二十）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。**制定检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度，依职组织指导查处其他环节的违法行为。

**（二十一）负责商标管理，保护注册商标专用权和查处商标侵权行为；承担特殊标志、专用标志保护工作。**

**（二十二）完成区委、区政府交办的其他任务。**

**（二十三）职能转变。**

**一是大力推进质量提升。**加强全面质量管理和全区质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。加快建立企

业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理办法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育和发展技术先进的团体标准，对标国际提高标准整体水平，以标准化促进质量强区建设。

**二是深入推进简政放权。**深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，大幅压减工业产品生产许可证，促进优化营商环境。

**三是严守安全底线。**遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

**四是加强事中事后监管。**加快清理废除妨碍统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

**五是提高服务水平。**加快整合消费投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，

运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业，万众创新。

## 二、机构设置

西宁市城东区市场监督管理局设派出机构9个，为副科级，分别是西宁市城东区小商品批发市场市场监督管理所、西宁市城东区共和路市场监督管理所、西宁市城东区建国路市场监督管理所、西宁市城东区火车站市场监督管理所、西宁市八一路市场监督管理所、西宁市城东区韵家口市场监督管理所、西宁市城东区汇鑫综合批发市场市场监督管理所、西宁市城东区昆仑东路市场监督管理所、西宁市东川工业园区市场监督管理所。

## 三、部门预算单位构成

纳入西宁市城东区市场监督管理局2026年部门预算编制范围的预算单位共计1个，包括：

序号	单位名称
1	西宁市城东区市场监督管理局（本级）

## 第二部分 部门预算表

部门公开表 1

### 收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	3,031.20	一、一般公共服务支出	2,266.73
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、上级补助收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、事业单位经营收入		八、社会保障和就业支出	431.70
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	174.41
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	158.35
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	

		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>3,031.20</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>3,031.20</b>
上年结转		结转下年	
<b>收入总计</b>	<b>3,031.20</b>	<b>支出总计</b>	<b>3,031.20</b>

## 收入总表

单位：万元

预算单位	合计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
合计	3,031.2 0		3,031.2 0								
西宁市城东区市场监督管理局（本级）	3,031.2 0		3,031.2 0								

## 支出总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业支出	其他支出
	合计	3,031.20	2,306.73	724.47					
201	一般公共服务支出	2,266.73	1,545.26	721.47					
20138	市场监督管理事务	2,266.73	1,545.26	721.47					
2013801	行政运行	1,749.65	1,418.33	331.32					
2013802	一般行政管理事务	70.71		70.71					
2013804	经营主体管理	4.50		4.50					
2013805	市场秩序执法	33.17		33.17					
2013808	信息化建设	20.00		20.00					
2013812	药品事务	8.00		8.00					
2013815	质量安全监管	17.50		17.50					
2013816	食品安全监管	85.12		85.12					
2013850	事业运行	126.93	126.93						
2013899	其他市场监督管理事务	151.15		151.15					
208	社会保障和就业支出	431.70	431.70						
20805	行政事业单位养老支出	431.70	431.70						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	171.67	171.67						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	85.84	85.84						
2080599	其他行政事业单位养老支出	174.20	174.20						
210	卫生健康支出	174.41	171.41	3.00					
21011	行政事业单位医疗	174.41	171.41	3.00					
2101101	行政单位医疗	59.01	59.01						

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出	事业支出	其他支出
2101102	事业单位医疗	8.58	5.58	3.00					
2101103	公务员医疗补助	106.82	106.82						
221	住房保障支出	158.35	158.35						
22102	住房改革支出	158.35	158.35						
2210201	住房公积金	158.35	158.35						

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算
一、本年收入	3,031.20	一、本年支出	3,031.20	3,031.20		
一般公共预算 拨款	3,031.20	(一)一般公共 服务支出	2,266.73	2,266.73		
政府性基金预 算拨款		(二)外交支出				
国有资本经营 预算拨款		(三)国防支出				
		(四)公共安全 支出				
		(五)教育支出				
		(六)科学技术 支出				
		(七)文化旅游 体育与传媒支 出				
		(八)社会保障 和就业支出	431.70	431.70		
		(九)社会保险 基金支出				
		(十)卫生健康 支出	174.41	174.41		
		(十一)节能环 保支出				
		(十二)城乡社 区支出				
		(十三)农林水 支出				
		(十四)交通运 输支出				
		(十五)资源勘 探工业信息等 支出				
		(十六)商业服 务业等支出				
		(十七)金融支				

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算
		出				
		(十八)援助其他 地区支出				
		(十九)自然资 源海洋气象等 支出				
		(二十)住房保 障支出	158.35	158.35		
		(二十一)粮油 物资储备支出				
		(二十二)国有 资本经营预算 支出				
		(二十三)灾害 防治及应急管 理支出				
		(二十四)预备 费				
		(二十五)其他 支出				
		(二十六)转移 性支出				
		(二十七)债务 还本支出				
		(二十八)债务 付息支出				
		(二十九)债务 发行费用支出				
		(三十)抗疫特 别国债还本支 出				
二、上年结转		二、结转下年				
收入总计	3,031.20	支出总计	3,031.20	3,031.20		

## 一般公共预算支出表

单位：万元

支出经济分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	3,031.20	2,306.73	724.47
201	一般公共服务支出	2,266.73	1,545.26	721.47
20138	市场监督管理事务	2,266.73	1,545.26	721.47
2013801	行政运行	1,749.65	1,418.33	331.32
2013802	一般行政管理事务	70.71		70.71
2013804	经营主体管理	4.50		4.50
2013805	市场秩序执法	33.17		33.17
2013808	信息化建设	20.00		20.00
2013812	药品事务	8.00		8.00
2013815	质量安全监管	17.50		17.50
2013816	食品安全监管	85.12		85.12
2013850	事业运行	126.93	126.93	
2013899	其他市场监督管理事务	151.15		151.15
208	社会保障和就业支出	431.70	431.70	
20805	行政事业单位养老支出	431.70	431.70	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	171.67	171.67	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	85.84	85.84	
2080599	其他行政事业单位养老支出	174.20	174.20	
210	卫生健康支出	174.41	171.41	3.00
21011	行政事业单位医疗	174.41	171.41	3.00
2101101	行政单位医疗	59.01	59.01	
2101102	事业单位医疗	8.58	5.58	3.00
2101103	公务员医疗补助	106.82	106.82	
221	住房保障支出	158.35	158.35	
22102	住房改革支出	158.35	158.35	
2210201	住房公积金	158.35	158.35	

## 一般公共预算基本支出表

单位：万元

支出经济分类科目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	2,306.73	2,128.44	178.29
301	工资福利支出	1,926.92	1,926.92	
30101	基本工资	463.76	463.76	
30102	津贴补贴	519.92	519.92	
30103	奖金	342.67	342.67	
30107	绩效工资	38.25	38.25	
30108	机关事业单位基本 养老保险缴费	171.67	171.67	
30109	职业年金缴费	85.84	85.84	
30110	职工基本医疗保险 缴费	64.59	64.59	
30111	公务员医疗补助缴 费	79.50	79.50	
30112	其他社会保障缴费	2.38	2.38	
30113	住房公积金	158.35	158.35	
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出	178.29		178.29
30201	办公费	37.44		37.44
30202	印刷费			
30205	水费	2.08		2.08
30206	电费	2.08		2.08
30207	邮电费	12.48		12.48
30208	取暖费	10.40		10.40
30209	物业管理费			
30211	差旅费	10.40		10.40
30213	维修（护）费	9.36		9.36
30216	培训费	4.16		4.16
30217	公务接待费	4.16		4.16
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费	19.19		19.19
30231	公务用车运行维护 费	2.00		2.00

支出经济分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30239	其他交通费用	63.50		63.50
30299	其他商品和服务支出	1.04		1.04
303	对个人和家庭的补助	201.52	201.52	
30302	退休费	172.37	172.37	
30305	生活补助	1.83	1.83	
30307	医疗费补助	27.32	27.32	

## 一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

上年预算数						2026 年预算数					
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
6.32		2.00		2.00	4.32	6.16		2.00		2.00	4.16

## 政府性基金预算支出表

单位：万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

本部门 2026 年没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

支出功能分类科目		2026 年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

本部门 2026 年没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

## 第三部分 部门预算情况说明

### 一、部门收支预算情况总体说明

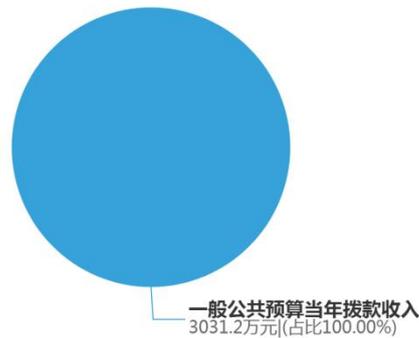
按照综合预算的原则，西宁市城东区市场监督管理局部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 3031.20 万元。支出包括：一般公共服务支出 2266.73 万元，社会保障和就业支出 431.70 万元，卫生健康支出 174.41 万元，住房保障支出 158.35 万元。西宁市城东区市场监督管理局部门 2026 年收支总预算 3031.20 万元。

### 二、部门收入预算情况说明

西宁市城东区市场监督管理局部门 2026 年收入预算 3031.20 万元，其中：一般公共预算当年拨款收入 3031.20 万元，占 100.00%。

西宁市城东区市场监督管理局2026年部门收入预算

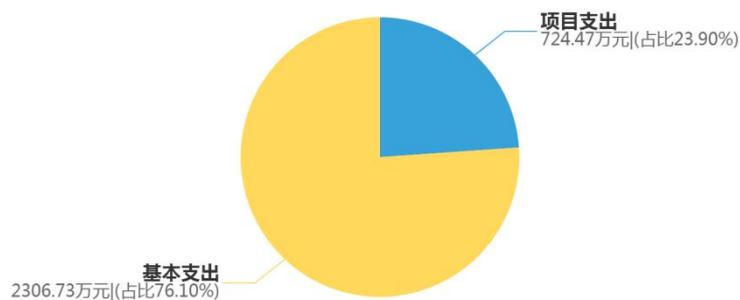
单位：万元



### 三、部门支出预算情况说明

西宁市城东区市场监督管理局部门 2026 年支出预算 3031.20 万元，其中：基本支出 2306.73 万元，项目支出 724.47 万元。

西宁市城东区市场监督管理局2026年部门支出预算  
单位：万元

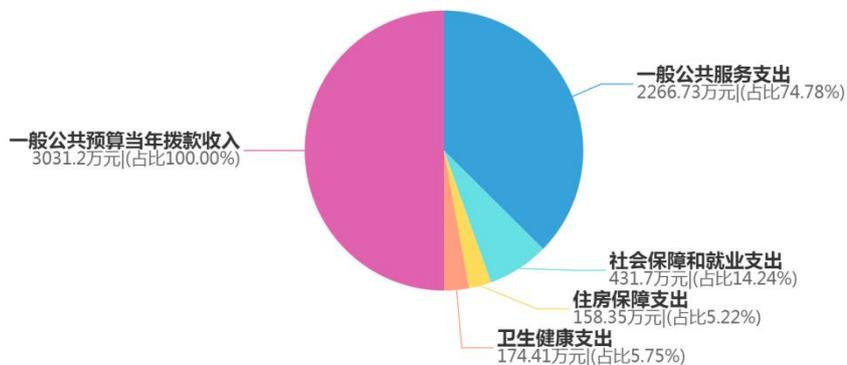


### 四、财政拨款收支预算情况的总体说明

西宁市城东区市场监督管理局部门 2026 年财政拨款收支总预算 3031.20 万元，比上年减少 17.85 万元，主要是请说明原因。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 3031.20 万元。支出包括：一般公共服务支出 2266.73 万元，社会保障和就业支出 431.70 万元，卫生健康支出 174.41 万元，住房保障支出 158.35 万元。

## 西宁市城东区市场监督管理局2026年财政拨款

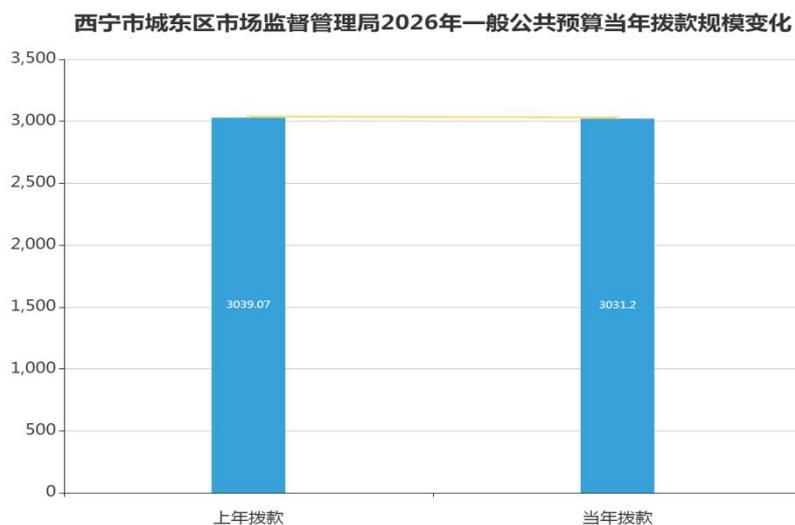
单位：万元



## 五、一般公共预算当年拨款情况说明

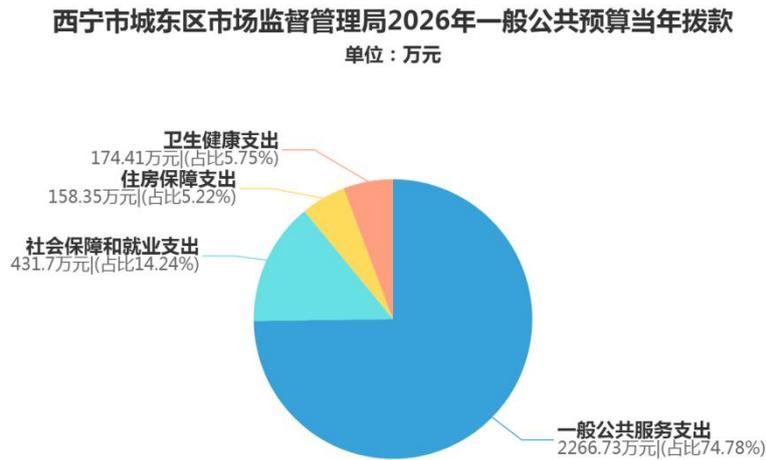
### (一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

西宁市城东区市场监督管理局部门 2026 年一般公共预算当年拨款 3031.20 万元，比上年减少 7.87 万元，主要是请说明原因。



## （二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 2266.73 万元，占 74.78%。住房保障支出 158.35 万元，占 5.22%。卫生健康支出 174.41 万元，占 5.75%。社会保障和就业支出 431.70 万元，占 14.24%。



## （三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、2013801 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)2026年预算数为 1749.65 万元,比上年增加 218.72 万元,增长 14.29%,主要是以上编制外聘用人员较上年增加 10 人,二是今年预算中增加了编制外聘用人员的奖金。

2、2013802 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)2026年预算数为 70.71 万元,比上年减少 50.88 万元,下降 41.84%,主要是减少了维修改造资金和汇

鑫所剩余房款。

3、2013804 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)经营主体管理(项)2026年预算数为4.50万元,比上年减少11.68万元,下降72.20%,主要是一是较上年减少了公告及年报项目,二是证照及相关资料印刷费预算数减少。

4、2013805 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)市场秩序执法(项)2026年预算数为33.17万元,比上年减少4.33万元,下降11.56%,主要是执法办案经费减少。

5、2013808 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项)2026年预算数为20.00万元,比上年减少21.36万元,下降51.64%,主要是减少了文书及执法档案电子化经费项目。

6、2013812 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)2026年预算数为8.00万元,比上年增加2.00万元,增长33.33%,主要是省市食药监管补助资金中药品部分增加了。

7、2013815 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)质量安全监管(项)2026年预算数为17.50万元,比上年减少36.70万元,下降67.71%,主要是一是2026年不再进行特种设备安全培训,相关费用减少,二是特种设备安全宣传经费减少。

8、2013816 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)食品安全监管(项)2026年预算数为85.12万元,比上年减少

129.66 万元，下降 60.37%，主要是一是本年度食品安全风险检测批次减少，经费随之减少，二是本年度食品安全风险检测项目欠款减少。

9、2013850 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)事业运行(项)2026 年预算数为 126.93 万元，比上年增加 22.06 万元，增长 21.03%，主要是较上年增加了两名事业人员。

10、2013899 一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)其他市场监督管理事务(项)2026 年预算数为 151.15 万元，比上年减少 25.09 万元，下降 14.24%，主要是减少了疫情欠款支出。

11、2080505 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)2026 年预算数为 171.67 万元，比上年增加 16.40 万元，增长 10.56%，主要是 2026 年行政人员较上年新增 6 人。

12、2080506 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)2026 年预算数为 85.84 万元，比上年增加 8.20 万元，增长 10.56%，主要是 2026 年行政人员较上年新增 6 人。

13、2080599 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)其他行政事业单位养老支出(项)2026 年预算数为 174.20 万元，比上年增加 14.01 万元，增长 8.74%，主要是 2026 年公共服务岗位人员较上年新增 10 人。

14、2101101 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)

行政单位医疗（项）2026年预算数为59.01万元，比上年增加5.18万元，增长9.62%，主要是2026年行政人员较上年新增6人。

15、2101102 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）2026年预算数为8.58万元，比上年增加1.09万元，增长14.53%，主要是2026年事业人员较上年新增2人。

16、2101103 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2026年预算数为106.82万元，比上年增加11.61万元，增长12.19%，主要是2026年行政人员较上年新增6人，事业人员较上年新增2人。

17、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2026年预算数为158.35万元，比上年增加13.92万元，增长9.64%，主要是2026年行政人员较上年新增6人，事业人员较上年新增2人。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

西宁市城东区市场监督管理局部门2026年一般公共预算基本支出2306.73万元。其中：

人员经费2128.44万元，主要包括：基本工资463.76万元，津贴补贴519.92万元，奖金342.67万元，绩效工资38.25万元，机关事业单位基本养老保险缴费171.67万元，职业年金缴费85.84万元，职工基本医疗保险缴费64.59万元，公务员医疗补助缴费79.50万元，其他社会保障缴费2.38万元，住房公积金158.35万元，退休费172.37万元，生活补助1.83万元，医疗

费补助 27.32 万元。

**公用经费** 178.29 万元，主要包括：办公费 37.44 万元，水费 2.08 万元，电费 2.08 万元，邮电费 12.48 万元，取暖费 10.40 万元，差旅费 10.40 万元，维修（护）费 9.36 万元，培训费 4.16 万元，公务接待费 4.16 万元，工会经费 19.19 万元，公务用车运行维护费 2.00 万元，其他交通费用 63.50 万元，其他商品和服务支出 1.04 万元。

## 七、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

西宁市城东区市场监督管理局 2026 年度一般公共预算“三公经费”预算数为 6.16 万元，比上年减少 0.16 万元。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，与上年无变化；公务用车购置及运行费 2.00 万元，与上年无变化；公务接待费 4.16 万元，比上年减少 0.16 万元。2026 年“三公经费”预算比上年减少，是因为做预算时事业人员较去年减少。

## 八、政府性基金预算支出情况的说明

西宁市城东区市场监督管理局部门 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、国有资本经营预算支出情况的说明

西宁市城东区市场监督管理局部门 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费安排情况。

2026年西宁市城东区市场监督管理局部门机关运行经费(公用支出)财政拨款预算169.37万元,比上年增加0.72万元,增长0.43%。主要是人员增加,相关经费随之增加。

## (二) 政府采购安排情况。

2026年政府采购预算172.86万元。其中:货物类0.00万元;工程类0.00万元;服务类172.86万元。

## (三) 国有资产占有使用情况。

截至2026年1月底,西宁市城东区市场监督管理局部门西宁市城东区市场监督管理局共有车辆20辆,其中,省级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车1辆、一般执法执勤用车6辆、特种专业技术用车1辆、其他用车12辆。单价50万元以上通用设备0台(套),单价100万元以上专用设备0台(套)。

## (四) 绩效目标设置情况。

2026年城东区市场监督管理局预算实行整体绩效目标管理,预算金额3069.02万元。

# 城东区部门整体支出绩效目标申报表

(2026年度)

<b>部门名称</b>	西宁市城东区市场监督管理局	<b>主管部门</b>	西宁市城东区市场监督管理局
<b>部门职能概述</b>	贯彻落实党中央关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署,以及省委和市委、区委的工作安排,在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。贯彻执行市场监督管理的法律法规、方针和政策,负责市场监督管理和行政执法的有关工作。		

<b>核心职能</b>	<p>(一) 负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省市市场监督管理的法律法规；组织实施质量强国、食品安全和标准化等战略；制订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。</p> <p>(二) 负责市场主体统一登记注册工作。负责全区各类企业农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。</p> <p>(三) 负责组织实施市场监管综合执法工作。负责市场监管综合执法队伍建设；对市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件进行查处；查处辖区内大案要案，规范市场监管执法行为；</p> <p>(四) 负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施公平竞争审查制度；承担有关反垄断调查及执法工作；</p> <p>(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；依法组织实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记；组织指导开展反走私相关执法工作；指导广告业发展；监督管理广告活动；承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；负责监督管理行政审批中介服务机构；组织指导消费环境建设；</p> <p>(六) 负责宏观质量管理。组织实施质量发展制度措施，会同有关部门组织实施工程质量监理制度，组织产品质量事故调查，贯彻实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作；</p> <p>(七) 负责产品质量安全监督管理。负责产品质量监督抽查和风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。</p> <p>(八) 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作；监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉生产、进口、销售环节环境保护标准的执行情况。</p> <p>(九) 负责食品安全监督管理综合协测。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全信息直报制度。承担区食品安全委员会日常工作。</p> <p>(十) 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险</p>
-------------	---

<p>预警、风险交流工作。</p> <p>(十一) 负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位, 执行国家计量制度, 管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。</p> <p>(十二) 负责统一管理标准化工作。</p> <p>(十三) 负责统一管理检验检测工作。规范检验检测市场、完善检验检测体系, 指导协调检验检测行业发展。</p> <p>(十四) 负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作。负责认证认可和合格评定监督管理工作。</p> <p>(十五) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。</p> <p>(十六) 负责药品(含中药、民族药, 负责医疗器械和化妆品安全监督管理; 贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和规章。</p> <p>(十七) 负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度; 配合有关部门实施国家基本药物制度。</p> <p>(十八) 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范, 监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。</p> <p>(十九) 依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。</p> <p>(二十) 负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。制定检查制度, 依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、使用环节违法行为, 监督实施问题产品召回和处置制度, 依职责组织指导查处其他环节的违法行为。</p> <p>(二十一) 负责商标管理, 保护注册商标专用权和查处商标侵权行为; 承担特殊标志、专用标志保护工作。</p> <p>(二十二) 完成区委、区政府交办的其他任务。</p> <p>(二十三) 职能转变。</p>					
部门总体收支情况	收支构成		预算金额(万元)	占比	分值权重
	收入构成	财政拨款	3,069.02	100%	10分
		其他资金			

		合计	3,069.02	100%			
支出构成		人员类项目支出	2,486.27	81.01%			
		运转类项目支出	215.95	7.04%			
		特定目标类项目支出	366.80	11.95%			
		合计	3,069.02	100%			
年度整体绩效目标	1. 优化营商环境，助力市场主体高质量发展；2. 化解风险隐患，坚守“三品一特”安全底线；3. 严格执法为民，强化民生领域综合整治。						
核心职能	年度绩效指标						
	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	分值权重
负责市场主体统一登记注册工作。负责全区各类企业农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体	成本指标	经济成本	年度办理营业执照成本	≤	3	万元	20分
		社会成本					
		生态环境成本					

<p>工商户等市场主体的登记注册和监督管理工作；建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。</p>							
<p>负责食品安全监督管理综合协测。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全信息直报制度。</p>	<p>产出指标</p>	<p>数量指标</p>	<p>食品农产品检测批次</p>	<p>≥</p>	<p>900</p>	<p>批次</p>	<p>10分</p>
<p>质量指标</p>		<p>区域内食品安全率</p>	<p>≥</p>	<p>99</p>	<p>%</p>	<p>10分</p>	
<p>时效指标</p>		<p>特种设备安全工作开展效率</p>	<p>≥</p>	<p>99</p>	<p>%</p>	<p>10分</p>	

<p>承担区食品安全委员会日常工作。负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>处置和风险预警、风险交流工作。</p>						
<p>负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；依法组织实施合同、拍卖行为的监</p>	<p>效益指标</p>	<p>经济效益 优化营商环境，促进东区经济发展</p> <p>社会效益 保障消费者权益，维护市场和谐稳定</p> <p>生态效益</p>	<p>定性</p> <p>定性</p>	<p>长期</p> <p>稳定提升</p>	<p>10分</p> <p>10分</p>	<p>10分</p>
		<p>可持续影响</p> <p>持续助力市场主体高质量发展</p>	<p>定性</p>	<p>长期</p>	<p>10分</p>	

<p>督管理，管理动产抵押物登记；组织指导开展反走私相关执法工作；指导广告业发展；监督管理广告活动；承担依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；负责监督管理行政审批中介机构；组织指导消费环境建设。</p>							
<p>负责市场综合监督管理。贯彻执行国家和省市市场监督管理的法律法规；组织</p>	<p>满意度 指标</p>	<p>服务对象满意度</p>	<p>市场主体、消费者满意度</p>	<p>≥</p>	<p>95</p>	<p>%</p>	<p>10 分</p>

<p>实施质量强区、食品安全和标准化等战略；制订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。</p>						
---	--	--	--	--	--	--

2026年西宁市城东区市场监督管理局部门预算均实行绩效目标管理，涉及项目32个，预算金额724.47万元。

## 部门预算项目支出绩效目标公开表

金额单位：万元

单位名称	项目名称	项目类别	预算数	绩效目标	绩效指标			绩效指标性质	绩效指标值	度量单位	分值权重
					一级指标	二级指标	三级指标				其中：预算执行率权重10%
西宁市城东区市场监督管理局（本级）	编制外长期聘用人员经费	编外人员类	324.12	为我局公共服务岗位人员及“多证合一”帮办人员发放工资、取暖费，并按月缴纳社保公积金，充实市场监管执法力量，壮大市场监管执法队伍。	成本指标	经济成本	发放人员工资成本	<	6000	元	20
					产出指标	数量指标	聘用人员数量	≥	35	人	20
						质量指标	发放工资及时率	≥	98	%	20
					效益指标	社会效益	充实市场监管执法力量	定性	提升		20
					满意度指标	服务对象满意度	聘用人员满意度	定性	满意		10
	证照及相关资料印刷费	特定目标类	4.00	为了服务企业或个体办理有关证照，需要印制相关资料，通过办理证照，引导市场主体合法、正常有序经营，促进地方经济发展。经费用于各类企业及个体工商户证照新办、换证、补办以及相关执法文书的规定和印制、档案建立。	成本指标	经济成本	营业执照成本	≤	5	元	10
					产出指标	数量指标	证照办理个数	>	45	个	20
						质量指标	业务完成率	≥	98	%	10
						时效指标	办证及时率	≥	98	%	10
					效益指标	经济效益	方便经营户，优化营商环境，推动经济发展	定性	较好		10
社会效益	加强有经营能力个体工商户按照《个体工商户条例》的规定登记办理证照	定性	较好			10					

							的理念，促进经营者手续的齐全，增强社会责任感。								
						可持续影响	促进经营手续的齐全，加强社会责任	定性	较好		10				
					满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	98	%	10				
执法办案经费	特定目标类	16.17	为进一步提升市场监管领域执法办案水平，增强全局执法办案效能，提高执法办案质量，优化举报受理、立案、调查取证、文书制作、行政处罚有关事项和处	理意见报批、送达、听证等各个执法环节，保障执法终端正常使用，结合“3·15”“4·26”进一步加强法律宣传，同时加大假冒伪劣产品的查处力度，实行跨区域执法办案。	成本指标	经济成本	执法终端月服务费用	<	40	元	10				
					产出指标	数量指标	宣传册印制份数	≥	20000	份	10				
						质量指标	加大投诉举报问题处置率	≥	90	%	20				
						时效指标	完成及时率	≥	90	%	10				
					效益指标	经济效益	全面维护市场秩序	定性	较好		10				
						社会效益	加大违法行为查处力度，提升案件办理质量	定性	较好		10				
						可持续影响	为经济发展和社会稳定提供安全保障	定性	长期		10				
					满意度指标	服务对象满意度	消费者满意度	≥	98	%	10				
					执法	特定目标	16.00	为确保全区“三品一特”	成本指标	经济成本	执法燃油车辆维护	≤	30000	元/辆	10

车辆运行维护费	类		安全和维护正常有效运行的市场经济秩序，执行好市场监管局职能职责，保障执法办案工作顺利开展，保证执法车辆的正常运行。	产出指标	数量指标	保障执法车辆数	≥	15	辆	20				
					质量指标	执法车辆使用率	≥	95	%	10				
					时效指标	执法车辆保修率	≥	99	%	10				
				效益指标	经济效益	保障执法办案工作顺利开展，维护市场经济秩序，促进地方经济发展	定性	较好		10				
					社会效益	有利于监管人员日常的执法工作开展	定性	较好		10				
					可持续影响	保障车辆正常运行，保障执法工作正常开展	定性	较好		10				
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	99	%	10				
				特种设备安全工作经费	特定目标类	10.00	为防范和遏制各类生产安全事故，充分利用安全技术服务机构力量助力全区特种设备安全生产工作，根据特种设备安全监察工作技术需要，通过专家提供技术支持，对我区故障率高、老旧电	成本指标	经济成本	开展特种设备安全排查服务成本	≤	800	元/台	10
								产出指标	数量指标	电梯隐患排查电梯数量	≥	20	台	20
									质量指标	隐患排查准确性	≥	99	%	10
时效指标	排查服务的及时性	≥	98						%	10				
效益指标	经济效益	减少特种设备故障率，保障辖区特种设备安全运行，为	定性					良好		10				

			梯开展安全隐患排查工作，分析故障原因，提出整改措施，由使用单位与维保单位及时根据专家意见进行整改，形成闭环，不断提高特种设备安全监管能力，推动企业落实安全生产主体责任，进一步强化安全生产标准化建设，持续完成风险管控和隐患排查治理双重预防机制，不断提升全区特种设备安全生产整体水平，保障辖区电梯等特种设备稳定运行。			经济持续健康发展和社会稳定提供了安全保障					
					社会效益	解决老旧小区、故障小区安全隐患难点问题	定性	良好			10
					可持续影响	增加我区特种设备技术力量	定性	稳定			10
					满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	定性	满意		10
创建国家食品安全示范城	特定目标类	4.00	为全面做好创建国家食品安全示范城市工作，进一步提升城市居民生活幸福感，提升我区食品安全管理水平，积极响应西宁市	成本指标	经济成本	印制食品类经营许可证	≤	5	元/份		10
				产出指标	数量指标	印制宣传资料份数	≥	1500	份		20
					质量指标	宣传覆盖率	≥	90	%		10
					时效指标	发放食品经营许可证及时性	定性	良好			10
				效益指	经济效益	提振消费	定性	良好			10

市工作经费			创建国家食品安全示范城市的决策部署，顺利完成创建国家食品安全示范城市考核工作。加强食品安全监管能力建设，保障食品安全监管工作，用于创建工作宣传、食品类经营许可证、执法文书、检查记录表、台账印制等。	标		者信心，促进经济发展					
					社会效益	保障了群众的利益，维护了食品安全的重要性，促进了餐饮类的发展	定性	良好		10	
					可持续影响	项目可持续性	定性	长期		10	
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	99	%	10	
食品药品安全协管服务经费	特定目标类	35.00	通过政府购买食品药品安全协管服务，提供协管员岗位，充实执法队伍力量，提高市场监管执法水平，支付食品药品安全协管服务费。	成本指标	经济成本	协管服务成本费用	≤	120000	元/月	10	
				产出指标	数量指标	食品药品安全协管服务次数	≥	12	次	20	
					质量指标	协助执法、宣传引导	定性	长期		10	
					时效指标	提供服务及时率	≥	98	%	10	
				效益指标	经济效益	维护市场秩序，促进经济发展	定性	良好		10	
					社会效益	为食品安全工作提供保障	定性	良好		10	
					可持续影响	壮大监管力量，提高监管水平	定性	长期		10	
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	99	%	10	

食品安全检测工作经费	特定目标类	47.50	根据食品安全抽检工作的考核指标要求，结合为民办实事工作安排，依托科技支撑，及时发现问题食品，倒逼食品生产经营企业，进一步落实食品安全主体责任，促进我区食品安全治理现代化，保障群众食品安全。	成本指标	经济成本	食品安全抽检成本	≤	1200	元/批次	10				
				产出指标	数量指标	食品抽检批次	≥	900	批次	20				
					质量指标	食品的抽检工作质量	定性	良好		10				
					时效指标	食品抽检项目完成性	定性	按时完成		10				
					效益指标	经济效益	食品安全整体水平逐步提升，保障国民经济健康发展。	定性	良好		10			
				社会效益		排除食品安全风险，消除安全隐患	定性	良好		10				
				可持续影响		有利于食品监管，保障检测的正常工作	定性	良好		10				
				满意度指标	服务对象满意度	公众对食品安全满意度	≥	98	%	10				
				快速检验车辆经费	特定目标类	4.00	为保障食品安全快速抽检工作，保障快速检验车辆的正常运行。用于快速检验车辆维护运行及快速检验车辆抽检试剂采购。	成本指标	经济成本	快检车试剂成本	<	2000	元/月	10
								产出指标	数量指标	快速检验车辆使用次数	≥	6	次	20
质量指标	快检车检测效率	≥	98						%	10				
时效指标	快检车使用	≥	99						%	10				
效益指标	经济效益	保障食品安全，促进经济发展	定性					较好		10				

					社会效益	保障食品安全，提升消费者信心	定性	较好		10
					可持续影响	有利于食品监管，保障检测的正常工作	定性	长期		10
					满意度指标	服务对象满意度	≥	99	%	10
物业及水电暖费用	特定目标类	30.43	为保障局机关及各市场监管所正常运行以及满足干部职工冬季采暖需求及水、电正常运行，做好办公场所的后勤保障工作。	成本指标	经济成本	局机关取暖费成本	≤	120000	元	20
				产出指标	数量指标	提供物业服务场所	≥	4	家	20
					质量指标	供暖率及物业服务覆盖率	≥	99	%	10
					时效指标	物业服务及时率	≥	98	%	10
				效益指标	社会效益	保障工作场所的基本设施运行及物业管理	定性	较好		10
					可持续影响	促进办公场所的基本运行，有利于职工的身心健康	定性	长期		10
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	98	%	10
				后勤保障（编外）人员费	特定目标类	15.12	为保障局机关正常运行，做好办公区域安全监管工作，提供干部职工餐食保障。需支付局机关门卫、锅炉工、	成本指标	经济成本	工资成本
产出指标	数量指标	后勤保障人员	=					5	人	20
	质量指标	保障单位后勤工作正常运转	定性					长期		10
	时效指标	发放及时率	≥					98	%	10
效益指	社会效益	保障单位	定性					较好		10

	用			食堂厨师人 员工资。	标		后勤工作				
						可持续影 响	保证单位 工作有效 开展	定性	长期		10
					满意度 指标	服务对象 满意度	服务对象 满意度	≥	98	%	10
电子监管平台运行维护费	特定 目标 类	14.0 0	为健全完善 食品药品监 管领域溯源 追查、社会 监督的信息 服务体系， 推进“互联网 +”行动和促 进大数据发 展，依托青 海省食品药 品智慧监管 平台（内含 食药监管基 础应用平 台、食品药 品日常监管 系统、行政 许可系统、 远程智能视 频监管系统 等内容）， 创新监管手 段，每年常 规拨付系统 运营数据维 护经费 14 万 元，充分发 挥“三品一 特”监管作 用，保证执 法终端正常 有效运行， 确保全区食 品药品安 全。用于维 护智慧电子 监管平台及	成本指 标	经济成本	电子监管 平台运行 维护成本	≤	14000 0	元		10
				产出指 标	数量指标	安全监管 平台数量	≥	1	个	20	
					质量指标	平台正常 运行率	≥	96	%	10	
					时效指标	故障维修 及时率	≥	99	%	10	
				效益指 标	经济效益	保障食品 安全，促 进本地区 经济发展	定性	良好		10	
					社会效益	保障了监 管平台的 正常运 行，掌握 食品安全 问题	定性	良好		10	
					可持续影 响	有利于食 品监管和 数据的传 输	定性	良好		10	
				满意度 指标	服务对象 满意度	服务对象 满意度	≥	98	%	10	

			执法终端的正常运行，日常软件的升级、系统更新、问题检修等。											
基础网络信息费	特定目标类	6.00	为健全完善食品药品监管领域溯源追查、社会监督的信息服务体系，推进“互联网+”行动和促进大数据发展，为食品药品智慧监管平台提供专线网络服务，每年常规拨付网络信息费6万元，充分发挥食品药品监管作用，保证执法终端正常有效运行。	成本指标	经济成本	基础网络信息费成本	≤	60000	元	10				
				产出指标	数量指标	安全监管平台数量	≥	1	个	20				
					质量指标	平台正常运行率	≥	98	%	10				
					时效指标	处理网络中断及时率	≥	98	%	10				
				效益指标	经济效益	保障平台运行，促进本地区经济发展	定性	良好		10				
					社会效益	食品监管工作效率	定性	较好		10				
					可持续影响	平台运行可持续性	定性	长期		10				
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	99	%	10				
				食堂经费	特定目标类	20.09	为解决工作期间干部职工就餐问题，关怀职工生活，为职工提供便利，特在单位设立机关食堂，为在职干部职工提供早餐和午餐，每位在职员工每月补贴180元用于食堂经费。	成本指标	经济成本	人头餐费标准	=	180	元/人/月	20
								产出指标	数量指标	每日用餐人数	≥	30	人	20
质量指标	餐食好评率	≥	99						%	10				
时效指标	供餐及时率	≥	99						%	10				
效益指标	社会效益	在职人员工作保障	定性					较好		10				
	可持续影响	满足职工用餐需求	定性					长期		10				
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥					99	%	10				

一至六级残废军人医疗补助	特定目标类	3.00	《一至六级残疾军人医疗保障办法》第一项，残疾军人按照属地原则参加城镇基本医疗保险，并在此基础上享受残疾军人医疗补助，第二项，有工作单位的残疾军人随单位参加基本医疗保险，按规定缴费。	成本指标	经济成本	残疾军人医疗补助成本	≤	30000	元	20
				产出指标	数量指标	残疾军人位数	=	1	人	20
					时效指标	缴纳及时率	≥	99	%	20
				效益指标	社会效益	关爱残疾人，保障残疾人权益，营造和谐社会氛围	定性	较好		10
					可持续影响	维护残疾职工权益	定性	长期		10
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	99	%	10				
服装经费	特定目标类	8.46	为加强干部队伍规范化建设，树立良好的执法队伍形象，为彰显市场监管执法监察的威慑性、严肃性用于市场监督管理执法人员配发制服。	成本指标	经济成本	每套服装标准	≤	4179.5	元	20
				产出指标	数量指标	制作服装套数	≥	23	套	20
					质量指标	制服质量	定性	良好		20
				效益指标	社会效益	塑造统一的市场监管形象，提升执法能力	定性	良好		10
					可持续影响	持续提升执法形象	定性	长期		10
满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥	99	%	10				
局机关政务外网及东川	特定目标类	2.40	为满足局机关及东川监管所办公需求，保障政务外网、监管所互联网正常运行，支付局机关政务外网和东川监管所	成本指标	经济成本	服务费成本	≤	1000	元/月	20
				产出指标	数量指标	网络专线数	≥	2	条	20
					质量指标	正常运行率	≥	98	%	10
					时效指标	断网处理及时率	≥	99	%	10
				效益指标	社会效益	保障网络顺畅，提	定性	良好		10

所互联网费用			互联网服务费。			高工作效率					
					可持续影响	网络运行可持续性	定性	良好		10	
					满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	99	%	10
物价工作经费	特定目标类	1.00	为进一步做好早市、商超、便利店及农贸市场商品和服务明码标价工作，营造公开、公平竞争的市场价格环境，督促经营者明码标价、诚信经营，为辖区经营户印制统一标准的标价小签，确保我区物价工作合法有效运行，促进我区经济发展。	成本指标	经济成本	标价签成本	≤	0.1	元	10	
				产出指标	数量指标	发放经营户数	≥	200	户	20	
					时效指标	明码标价覆盖率	≥	90	%	20	
				效益指标	经济效益	提高消费者明码标价知晓率，减少财产损失	定性	良好		10	
					社会效益	稳定市场价格水平	定性	较好		10	
					可持续影响	保护消费者权益	定性	上升		10	
				满意度指标	服务对象满意度	消费者满意度	≥	98	%	10	
“双随机、一公开”经费	特定目标类	0.50	为全面推行部门联合“双随机、一公开”监管工作，实现“进一次门，查多项事”，避免多头执法、重复检查，除特殊重点领域外，市场监管领域所有行政检查都应通过“双随	成本指标	经济成本	印制宣传资料成本	≤	5	元/本	20	
				产出指标	数量指标	印制“双随机、一公开”宣传资料数量	≥	400	册	20	
					质量指标	印制宣传册合格率	定性	合格		20	
				效益指标	社会效益	提升社会监管影响力和公众知晓度，加快形成政府公众	定性	较好		10	

			机”抽查的方式进行，取代日常监管原有的巡查制和随意检查，形成常态化管理机制。保障“双随机、一公开”检查的充分性、有效性、合法性，对“双随机、一公开”工作进行宣传。			监管						
					可持续影响	形成企业诚信自律、社会公众监管的良好氛围	定性	较好			10	
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	98	%		10	
流通领域商品检测费	特定目标类	7.50	为进一步提高产品质量监督抽查工作的有效性，为构建高标准市场经济体制，严格按《中华人民共和国产品质量法》执行，在市场监管过程中对流通领域商品进行抽检。聘请第三方公司对辖区流通领域产品开展年度质量抽检工作，通过抽检结果，对销售不合格产品的商家进行处理，有效提高辖区流通领域产品质量。	成本指标	经济成本	产品抽检成本	≤	1000	元/批次		10	
				产出指标	数量指标	检查批次	≥	200	批次		20	
					质量指标	各类产品的抽查率	≥	98	%		10	
					时效指标	有问题产品处理及时率	≥	98	%		10	
				效益指标	经济效益	保障商品质量、提升消费信心，促进经济发展	定性	良好			10	
					社会效益	保障群众消费的产品质量，增强社会信任度	定性	良好			10	
					可持续影响	保障了消费者的合法权益，增强了群众的社会信任度，保障了社会发展的稳定	定性	良好			10	
					满意度	服务对象	服务对象	≥	98	%		10

				指标	满意度	满意度					
“你点我查”“你点我检”活动经费	特定目标类	1.20	按照“开门办抽检”的服务模式，将创新形式、丰富载体，通过网络、视频等多种方式，广泛征集消费者关心的食品品种、检验项目、抽样场所，满足消费者个性化需求的服务活动，聚焦食品安全，通过抽查检查的方式，随机对餐饮服务单位和药品经营单位“你点我查”“你点我检”活动，及时公开抽查和处置结果，进一步保障老百姓“舌尖上的安全”。	成本指标	经济成本	拍摄成本	≤	4000	元/期	20	
				产出指标	数量指标	“你点我查”“你点我检”开展期数	≥	5	期	20	
					时效指标	项目完成时间	定性	2026年12月	20		
				效益指标	社会效益	通过宣传提升群众知晓率，保障了食品安全，提高了社会的信任度。	定性	良好	10		
					可持续影响	通过曝光，提升经营者食品安全意识，起到警示作用。	定性	良好	10		
				满意度指标	服务对象满意度	消费者满意度	≥	98	%	10	
星级监管所打造经费质保	特定目标类	0.75	根据青海省市场监督管理局印发《关于加强市场监管所标准化规范化建设实施方案》的通知和2025年签订合同，在项目结束	成本指标	经济成本	星级监管所打造成本	≤	250000	元	10	
				产出指标	数量指标	打造星级监管所数量	=	2	所	20	
					质量指标	星级监管搜硬件配备质量	定性	合格	10		
					时效指标	项目完成时效性	定性	合同约定完成	10		

金			后,留3%质保金。	效益指标	经济效益	星级监管所打造提升资产使用效率	定性	良好		10
					社会效益	提升政府公信力	定性	良好		10
					可持续影响	树立良好执法监管榜样力量,提升执法形象	定性	良好		10
				满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	满意		10
快检车人员经费	特定目标类	7.20	为快速检验车辆配备司机,司机必须持A、B驾驶证,经费用于发放司机工资及缴纳社保,同时保障快速检验车辆的正常运行。	成本指标	经济成本	快检司机每月工资成本	≤	7000	元	20
				产出指标	数量指标	配备司机人数	=	1	名	20
					质量指标	驾驶安全	定性	良好		10
					时效指标	工资发放及时率	≥	98	%	10
				效益指标	社会效益	快检车辆正常运行	定性	良好		10
					可持续影响	通过快检车保障快检工作正常开展	定性	良好		10
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	定性	满意		10				
举报奖励金	特定目标类	1.00	为了鼓励社会公众积极举报市场监管领域重大违法行为,推动社会共治,受理社会公众举报属于其职责范围内的重大违法行为,经查证属实结案后给予相应奖	成本指标	经济成本	举报案件奖励成本	≤	10000	元	20
				产出指标	数量指标	投诉举报案件查实数量	≥	2	件	20
					质量指标	投诉举报确认为违法事实	≥	2	起	10
					时效指标	举报奖励金发放率	定性	及时		10
				效益指标	社会效益	提高警示作用	定性	良好		10
					可持续影响	提升群众知晓率,	定性	良好		10

			励。			保障食品 药品安全					
				满意度 指标	服务对象 满意度	服务对象 满意度	≥	98	%	10	
锅炉 维保 经费	特定 目标 类	1.67	锅炉内、外 部检验，锅 炉压力表、 燃气压力 表、安全阀 校验、水质 定检等锅炉 维保，提高 锅炉使用年 限，保障资 产使用发挥 最大效益。	成本指 标	经济成本	锅炉维保 成本	≤	20000	元	20	
				产出指 标	数量指标	维保锅炉 数量	=	1	台	20	
					质量指标	锅炉维保 质量	定性	良好		10	
					时效指标	故障处置 及时性	定性	及时		10	
				效益指 标	经济效益	保障资产 使用发挥 最大效益	定性	良好		10	
					可持续影 响	提高锅炉 使用年限	定性	提升		10	
				满意度 指标	服务对象 满意度	维保单位 满意度	定性	满意		10	
202 6年 党报 党刊 征订 经费	特定 目标 类	1.00	通过征订党 报党刊，进 一步提升干 部职工学习 的主动性， 填充干部职 工对掌握的 时事新闻和 相关政策的 知识空白， 同时也为干 部职工学习 提供了辅助 资料。	成本指 标	经济成本	征订报刊 成本费用	≤	40000	元	10	
				产出指 标	数量指标	征订党报 党刊种类	≥	8	类	20	
					质量指标	提高报刊 质量	定性	良好		10	
					时效指标	征订报纸 送达的及 时性	定性	及时		10	
				效益指 标	经济效益	实现报刊 价值	定性	良好		10	
					社会效益	提升干部 职工时事 新闻及政 策的知晓 率	定性	显著 提升		10	
					可持续影 响	提升干部 职工学习 主动性	定性	提升		10	
满意度 指标	服务对象 满意度	干部职工 满意度	≥	98	%	10					
食品 药	特定 目标 类	9.00	1.聚焦群众 关切开展突 出问题大整	成本指 标	经济成本	食品安全 抽检成本	≤	2000	元/批 次	20	
				产出指	数量指标	食品安全	≥	40	批次	20	

品 监 管 补 助 资 金- 食 品 部 分			治, 切实提升“两小”领域规范化水平。 2.通过开展科普宣传、稽查打假、应急能力建设、队伍能力建设、食品检验机构能力建设及执法装备等工作, 提高本省食品监管能力。 3.通过开展食品安全监管, 保障公众饮食安全, 促进食品行业健康有序发展, 完成食品安全抽检监测, 规范食品生产、经营、销售行业行为。 4.通过规范食品生产、经营、销售行业行为, 对违法违规生产经营者形成威慑, 从源头上保障食品安全。 5.持续加强“两品一械”抽样检测工作, 加大“两品一械”监督监管力度。 6.提升	标		监督抽检 批次					
					质量指标	不合格产 品处置率	≥	85	%	10	
					时效指标	任务完成 时间	定性	2026 年 12 月		10	
				效益指 标	社会效益	基层监管 队伍执法 能力和监 管能力	定性	不断 提高		10	
					可持续影 响	基层监管 队伍整体 素质	定性	不断 提高		10	
				满意度 指标	服务对象 满意度	公众对食 品监管满 意度	≥	99	%	10	

			“两品一械”监管、检查装备能力。 7.强化“两品一械”不良反应监测。								
食品药品监管补助资金-药品部分	特定目标类	8.00	1.聚焦群众关切开展突出问题大整治，切实提升“两小”领域规范化水平。2.通过开展科普宣传、稽查打假、应急能力建设、队伍能力建设、食品检验检测机构能力建设及执法装备等工作，提高本省食品监管能力。3.通过开展食品安全监管，保障公众饮食安全，促进食品行业健康有序发展，完成食品安全抽检监测，规范食品生产、经营、销售行业行为。4.通过规范食品生产、经营、销售行业行为，对违规违法生产经营者形成威慑，	成本指标	经济成本	升级运维阳光药店系统成本	≤	6	万元	20	
				产出指标	数量指标	升级运维阳光药店系统	≥	1	个	20	
					质量指标	年度食品监管工作质量	定性	不断提高	10		
					时效指标	任务完成时间	定性	2026年12月	10		
				效益指标	社会效益	基层监管队伍执法能力和监管能力	定性	不断提高	10		
					可持续影响	基层监管队伍整体素质	定性	不断提高	10		
				满意度指标	服务对象满意度	公众对药品监管满意度	≥	99	%	10	

			从源头上保障食品安全。 5.持续加强“两品一械”抽样检测工作，加大“两品一械”监管监管力度。 6.提升“两品一械”监管、检查装备能力。 7.强化“两品一械”不良反应监测。								
食品药品安全协管服务补助资金（省级）	特定目标类	77.88	通过政府购买食品药品安全协管服务，提高市场监管执法水平，支付食品药品安全协管服务费。通过政府购买食品药品安全协管服务，提高市场监管执法水平，支付食品药品安全协管服务费。通过政府购买食品药品安全协管服务，提高市场监管执法水平，支付食品药品安全协管服务费。	成本指标	经济成本	协管服务成本费用	≤	12000	元/月	10	
				产出指标	数量指标	食品药品安全协管服务次数	≥	12	次	20	
					时效指标	提供服务及时率	≥	99	%	20	
				效益指标	经济效益	维护市场秩序，促进东区经济发展	定性	良好		10	
					社会效益	为食品药品安全监管工作提供保障	定性	良好		10	
					可持续影响	提高市场监管执法水平	定性	长期		10	
满意度指标	服务对象满意度	公众对市场监管水平满意度	≥	99	%	10					
拖欠	特定目标	19.42	结清拖欠安徽科博产品	成本指标	经济成本	欠款成本	≤	194240	元	10	

中小企业欠款	类		检测研究院有限公司2024年食品药品抽检欠款。结清拖欠安徽科博产品检测研究院有限公司2024年食品药品抽检欠款。结清拖欠安徽科博产品检测研究院有限公司2024年食品药品抽检欠款。	产出指标	数量指标	拖欠企业个数	=	1	家	20
					时效指标	清理欠款效率	≥	85	%	20
				效益指标	社会效益	清理欠款，维护社会和谐	定性	良好		20
					可持续影响	促进企业发展，保障企业利益。	定性	长期		10
满意度指标	服务对象满意度	中小企业满意度	≥	98	%	10				
2025年政府购买食品药品安全协管服务经费	特定目标类	2.10	2025年食品药品安全协管服务补助资金上年结转。2025年食品药品安全协管服务补助资金上年结转。2025年食品药品安全协管服务补助资金上年结转。	成本指标	经济成本	开展协管服务成本	≤	12000	元/月	10.00
				产出指标	数量指标	开展协管服务次数	≥	12	次	20.00
					时效指标	提供服务及时率	≥	98	%	20.00
				效益指标	社会效益	为食品药品安全监管工作提供保障	定性	长期		20.00
					可持续影响	壮大市场监管力量	定性	长期		10.00
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	98	%	10.00				
2026年政府购买食品	特定目标类	25.96	增强市场监管领域队伍能力建设，为市场监管工作注入新鲜活力，充分发挥市场协管员“发现	成本指标	经济成本	协管服务成本费用	≤	12000	元/月	20.00
				产出指标	数量指标	食品安全协管服务次数	≥	12	次	20.00
					质量指标	协助执法，宣传引导	定性	长期		10.00

药品安全协管服务补助资金（市级）		隐患、信息报告、协助执法、宣传引导”等工作职责，进一步提升市场监管精细化水平。	时效指标	提供服务及时率	≥	98	%	10.00	
			效益指标	经济效益	维护市场秩序，促进经济发展	定性	良好		10.00
				可持续影响	壮大监管力量，提高监管水平	定性	长期		10.00
			满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥	98	%	10.00

## 第四部分 名词解释

### 一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

（二）财政专户管理资金收入：主要指事业单位的教育收费收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（四）上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

（六）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

(八) 上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

## 二、支出类

(一) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(二) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(三) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(四) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(五) 对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

(六) 一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国(境)费是指单位工作人员因公出国(境)的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

(七) 机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 三、支出科目类

(一) 一般公共服务支出(类) 市场监督管理事务(款) 行政运行(项)：

反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

**（二）一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

**（三）教育支出（类）成人教育（款）其他成人教育支出（项）：**反映除上述项目以外其他用于成人教育方面的支出。

**（四）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：**反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

**（五）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老费支出。

**（六）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：**反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

**（七）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老费支出。

**（八）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）其他行政事业单位离退休支出（项）：**反映除上述项目以外的其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

**（九）社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人就业和扶贫（项）：**反映残疾人联合会用于残疾人就业和扶贫等方面的支出。

**（十）卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：**反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

**(十一) 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):**反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

**(十二) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

**(十三) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):**反映按房改政策规定,行政事业单位向符合条件职工(含离休人员)、军队(含武警)向转役复员离休人员发放的用于购买住房的补贴。

#### **四、部门专业类名词**

无

